

«Утверждаю»:  
Директор школы ГБОУ  
СОШ с. Старый Маклауш

\_\_\_\_\_ Н.П.Груздева  
Приказ 42/6-од от 28.08.2025г.

**Ежегодный комплекс мероприятий  
по сохранению библиотечного фонда  
в ГБОУ СОШ с. Старый Маклауш**

№ п/п	Мероприятие	Сроки
1	Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	Постоянно в течение года
2	Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда (проведение санитарных дней).	Декабрь, май
3	Организация фонда особо ценных изданий (словари, справочники, энциклопедии) и проведение периодических проверок их сохранности.	В течение года
4	Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке (согласно «Положению о библиотеке»).	По мере необходимости
5	Работа по мелкому ремонту библиотечных книг силами учащихся.	Январь, май
6	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Составление списков задолжников.	1 раз в квартал
7	Усиление работы с пользователями, имеющими задолженность книг.	В течение года
8	Ознакомление родителей и учащихся с утвержденным перечнем необходимой учебной литературой на новый учебный год.	Апрель
9	Возврат учебников в школьную библиотеку по окончанию учебного года согласно графику сдачи учебников.	Май-июнь
10	Выдача учебников учащимся школы согласно графику выдачи учебников.	Июнь, август
11	Постановка на библиотечный учет поступивших учебников, художественной литературы.	По мере поступления