

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Старый Маклауш муниципального
района Клявлинский Самарской области
(ГБОУ СОШ с.Старый Маклауш)

ПРИКАЗ

26 августа 2025 г.

с. Старый Маклауш

№ 41/3-од

Об организации горячего питания в школе

В соответствии со статьей 51 «Охрана здоровья обучающихся, воспитанников» Закона РФ «Об образовании», п. 24 Типового положения об общеобразовательном учреждении, в соответствии с п. 14.6 СанПин 2.4.3648-20, в целях охраны здоровья обучающихся, улучшения качества работы школьной столовой, предотвращения пищевых отравлений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать работу школьной столовой с 01.09.2025 года.
2. На основе решения общешкольного родительского собрания питание учащихся организовать за счет родительских средств – 90 рублей в день.
3. Дежурным учителем по школьной столовой назначить классного руководителя дежурного по школе класса.

Дежурный учитель обязан:

- контролировать график посещения столовой учащимися, порядок во время приема пищи;
- контролировать санитарное состояние обеденного зала.

4. Создать бракеражную комиссию в составе 3-х человек:

- 1) учитель Фролова Татьяна Ивановна;
- 2) председатель родительского совета Мартышкина Людмила Анатольевна;
- 3) медицинский работник по договору.

В их обязанность вменить:

- присутствовать при закладке продуктов и проводить контрольное взвешивание выхода блюд (1-2 раза в месяц)
- ежедневную оценку качества блюд по органолептическим показателям путем снятия пробы приготовленной пищи и записи результатов в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции»;
- контроль правильности приготовления и использования дезинфицирующих и

моющих средств на складе, кухне и в обеденном зале.

5. Ответственным за технологию приготовления пищи, качество приготовленной пищи, норму закладки продуктов и выход готовой продукции назначить повара школьной столовой Тимофееву Елену Николаевну.

В ее обязанность вменяю:

- следить за состоянием посуды и кухонного инвентаря;
- ежедневно вести необходимую документацию и своевременная сдача ее в школьную бухгалтерию;
- иметь суточные пробы пищи.

6. Заведующему хозяйством Симурзину Михаилу Николаевичу вменить в обязанность:

- следить за обеспеченностью столовой моющими и дезинфицирующими средствами.

7. Ответственность за расходование родительских средств возложить на главного бухгалтера Горланову Татьяну Петровну.

8. Назначить ответственным за организацию питания учителя Емельдяжеву Татьяну Савельевну.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ
с.Старый Маклауш

_____ Н.П. Груздева

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Старый Маклауш муниципального
района Клявлинский Самарской области
(ГБОУ СОШ с.Старый Маклауш)

ПРИКАЗ

26 августа 2025 г.

с. Старый Маклауш

№ 41/4-од

Об организации горячего питания в школе

В соответствии со статьей 51. «Охрана здоровья обучающихся, воспитанников» Закона РФ «Об образовании», п. 24 Типового положения об общеобразовательном учреждении, в соответствии с п. 14.6 СанПин 2.4.3648-20, в целях охраны здоровья обучающихся, улучшения качества работы школьной столовой, предотвращения пищевых отравлений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать работу школьной столовой Старо-Семенкинского филиала ГБОУ СОШ с.Старый Маклауш с 01.09.2025 года.

2. На основе решения общешкольного родительского собрания питание учащихся организовать за счет родительских средств – 90 руб. в день.

3. Дежурным учителем по школьной столовой назначить классного руководителя дежурного по школе класса.

Дежурный учитель обязан:

- контролировать график посещения столовой учащимися, порядок во время приема пищи;
- контролировать санитарное состояние обеденного зала.

4. Создать бракеражную комиссию в составе 3-х человек:

- 1) член родительского совета Пакшаева Юлия Станиславовна;
- 2) учитель Горбунова Алла Викторовна;
- 3) медицинский работник по договору.

В их обязанность вменяю:

- присутствовать при закладке продуктов и проводить контрольное взвешивание выхода блюд (1-2раза в месяц)
- ежедневную оценку качества блюд по органолептическим показателям путем снятие пробы приготовленной пищи и запись результатов в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции»;

- контроль за правильность приготовления и использования дезинфицирующих и моющих средств на складе, кухне и в обеденном зале.

5. Ответственным за технологию приготовления пищи, качество приготовленной пищи, норму закладки продуктов и выход готовой продукции назначить повара школьной столовой Зиганшину Зою Анатольевну.

В ее обязанность вменяю:

- следить за состоянием посуды и кухонного инвентаря;
- ежедневно вести необходимую документацию и своевременная сдача ее в школьную бухгалтерию;
- иметь суточные пробы пищи.

6. Заведующему хозяйством Козлятниковой Светлане Александровне вменить в обязанность:

- следить за обеспеченностью столовой моющими и дезинфицирующими средствами.

7. Ответственность за расходование родительских средств возложить на главного бухгалтера Горланову Татьяну Петровну.

8. Назначить ответственным за организацию питания учителя Емельдяжеву Татьяну Савельевну.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ
с.Старый Маклауш

_____ Н.П. Груздева