

Утверждено
Приказом № 51/5-од
от 30.08.2024 г.

Директор ГБОУ СОШ
с. Старый Маклауш
_____ Груздева Н.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьной библиотеке

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы с. Старый Маклауш
муниципального района Клявлинский Самарской области

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о школьной библиотеке (далее - Положение) определяет порядок организации и деятельности библиотеки как структурного подразделения в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа с. Старый Маклауш (далее – ГБОУ СОШ с. Старый Маклауш).

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с:

- ст.35 п.3 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» в редакции от 01.05.2019 года.

- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.12.1998 г. № 50 «Об утверждении Инструкции об учете библиотечного фонда»;

- приказом Министерства образования Российской Федерации от 24.08.2000 г. № 2488 «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений»;

- приказом Министерства образования Российской Федерации от 01.03.2004 г. № 936 «О реализации решения коллегии Минобразования России от 10.02.2004. № 2/2 «Об основных направлениях совершенствования деятельности библиотек учреждений общего образования Российской Федерации»;

- письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 14.01.1998 г. № 06-51-2ин/27-06 «О направлении примерного положения о библиотеке общеобразовательной организации и рекомендаций по составлению примерных правил пользования библиотекой общеобразовательной организации»;

- Федеральным Законом Российской Федерации от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» в редакции от 23.11.2015 г.;

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 436 -ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (на основе изменений внесенных Федеральным законом от 31.07.2020 г. №303-ФЗ;

- Федеральным Законом Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- требованиями ФГОС и ГОСС 2004 г.;

- СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные Постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

- Уставом школы.

1.3. Библиотека ГБОУ СОШ с. Старый Маклауш создается в целях обеспечения права участников образовательных отношений на бесплатное пользование библиотечными ресурсами.

1.4. Библиотека ГБОУ СОШ с. Старый Маклауш руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом школы, настоящим Положением.

1.5. Деятельность библиотеки ГБОУ СОШ с. Старый Маклауш основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

1.6. Согласно ст. 14 Федерального закона от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» исключить перечень источников информации наносящим вред здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от рекламы алкогольной продукции и табачных изделий, от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства, от информации, порнографического характера, от информации, пропагандирующей нетрадиционные сексуальные отношения, а также от распространения печатной продукции аудио- и видеопродукции, пропагандирующей насилие и жестокость, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение.

1.7. Согласно ст.3 Федерального Закона Российской Федерации от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» деятельность школьной библиотеки направлена на предупреждение экстремистской деятельности, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности.

В школьной библиотеке запрещено распространение, хранение и использование литературы экстремистской направленности; литературы, причиняющей вред здоровью и (или) развитию обучающихся ГБОУ СОШ с. Старый Маклауш .

В библиотеке запрещается издание и распространение печатных, аудио-, аудиовизуальных и иных материалов, содержащих хотя бы один из признаков, предусмотренных частью первой статьи 1 Федерального закона от 25 июля 2002 год №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», не допускается наличие экстремистских материалов, призывающих к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности, публикаций, обосновывающих или оправдывающих национальное и расовое превосходство либо оправдывающих практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.

Кроме того, к таким материалам, в соответствии со ст. 13 Федерального закона от 25.07.2002 г. №114 - ФЗ относится:

- а) официальные материалы запрещенных экстремистских организаций;
- б) материалы, авторами которых являются лица, осужденные в соответствии с международно-правовыми актами за преступления против мира и человечества и содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона;
- в) любые иные, в том числе анонимные, материалы, содержащие признаки; предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона.
- г) материалы, причиняющие вред здоровью и (или) развитию обучающихся.

В помещении библиотеки имеется Федеральный список экстремистской литературы, утвержденный Федеральным органом исполнительной власти, запрещенной к распространению на территории Российской Федерации.

1.8. Создание условий доступности для инвалидов и библиотечного обслуживания в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

- Согласно ст. 8 Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» предоставление библиотечного обслуживания и получение экземпляров документов в специальных доступных форматах на различных носителях информации для слепых и слабовидящих обучающихся;

- обеспечение условий доступности к библиотеке для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, обеспечения доступа детей-инвалидов различных категорий и маломобильных детей-инвалидов к библиотеке и услугам в сфере библиотечной деятельности, а также оказание им при этом необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию объектов наравне с другими лицами с учетом их особых потребностей.

1.9. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются настоящим Положением и Правилами пользования школьной библиотекой.

1.10. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условий их предоставления определяются Положением о библиотеке общеобразовательного учреждения и Правилами пользования библиотекой.

1.11. Образовательное учреждение несёт ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания библиотеки.

1.12. Организация обслуживания участников общеобразовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными,

санитарно-гигиеническими требованиями.

1.13. Деятельность библиотеки отражается в Уставе школы.

1.14. ГБОУ СОШ с.Старый Маклауш несёт ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания библиотеки.

2. Цели и задачи деятельности школьной библиотеки

2.1. **Цели** библиотеки ГБОУ СОШ с. Старый Маклауш соотносятся с целями образовательной организации:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе освоение федеральных государственных образовательных стандартов по образовательным программам начального общего, основного общего образования, их адаптация к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование здорового образа жизни.

2.2. **Основными задачами** библиотеки являются:

- обеспечение участникам образовательных отношений - обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) обучающихся (далее - пользователям) доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий); цифровом (CD- диски); коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях при условии компьютеризации библиотеки;

- обеспечение пользования учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания: обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания;

- формирование в школьной среде мировоззрения и духовно-нравственной атмосферы этнокультурного взаимоуважения, основанных на принципах уважения прав и свобод человека, стремления к межэтническому миру и согласию, готовности к диалогу. В целях противодействия экстремисткой деятельности, в пределах своей компетентности,

- осуществляет профилактические, в том числе воспитательные, пропагандистские меры, направленные на предупреждение экстремисткой деятельности;

- распространение среди читателей библиотеки информационных материалов, содействующих повышению уровня толерантного сознания школьников. С этой целью наложен запрет на распространения литературы экстремистской направленности и иной информации, негативно влияющей на несовершеннолетних;

- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;

- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;

- совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды при условии компьютеризации библиотеки;

- защита детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

3. Основные функции школьной библиотеки

3.1. Педагог- библиотекарь (или ответственный за организацию работы в библиотеке) ГБОУ СОШ с. Старый Маклауш:

- формирует фонд библиотечно-информационных ресурсов:

- комплектует фонд учебниками и учебными пособиями в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебных изданий, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, образовательными программами образовательной организации;

- комплектует универсальный фонд учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на традиционных и нетрадиционных носителях информации. Фонд дополнительной литературы должен включать: отечественную и зарубежную, классическую и современную художественную литературу; научно-популярную и научно-техническую литературу; издания по изобразительному искусству, музыке, физической культуре и спорту, экологии, правилам безопасного поведения на дорогах; справочно-библиографические и периодические издания; собрание словарей; литературу по социальному и профессиональному самоопределению обучающихся;

- осуществляет размещение, организацию и сохранность документов;

- обеспечивает защиту детей от вредной для их здоровья и развития информации.

- осуществляет сверку поступающих в библиотеку документов (на любых носителях) с «Федеральным списком экстремистских материалов» ежемесячно. При обнаружении запрещенных материалов экстремистского содержания составляется акт с целью недопущения попадания их в фонд открытого доступа.

3.2. В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным Законом Российской Федерации от 29.07.2013 №135-ФЗ «О внесении изменений в статью 5 Федерального Закона Российской Федерации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» библиотекарь (ответственный) ГБОУ СОШ с. Старый Маклауш :

- выявляет и исключает из открытого доступа отдела обслуживания обучающихся печатные издания, соответствующие знаку информационной продукции 18+;

- создает информационную продукцию;

- осуществляет аналитико - синтетическую переработку информации;

- организует и ведет справочно - библиографический аппарат: каталоги, картотеки;

- разрабатывает рекомендательные библиографические пособия (списки, обзоры, указатели и т.п.);

- обеспечивает информирование пользователей об информационной продукции;

- осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание обучающихся;

- создаёт условия для реализации самостоятельности в обучении, познавательной, творческой деятельности;

- организует обучение навыкам независимого библиотечного пользователя и потребителя информации, содействует интеграции комплекса знаний, умений и навыков работы с книгой и информацией;

- оказывает информационную поддержку в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности;

- организует массовые мероприятия, ориентированные на развитие общей и читательской культуры личности, оказывает содействие в организации внеурочной деятельности, организуемой в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, содействует развитию критического мышления;

- содействует членам педагогического коллектива и администрации ГБОУ СОШ с. Старый Маклауш в организации образовательных отношений и досуговой деятельности обучающихся.

3.3. Педагог- библиотекарь ГБОУ СОШ с. Старый Маклауш :

- осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание педагогических работников: выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы, связанные с обучением, воспитанием и здоровьем детей, выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы в области педагогических инноваций и новых

технологий;

- способствует проведению занятий по формированию информационной культуры.

3.4 Педагог- библиотекарь ГБОУ СОШ с. Старый Маклауш

- осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание родителей (иных законных представителей) обучающихся:

- удовлетворяет запросы пользователей и информирует о требованиях федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

- консультирует по вопросам организации семейного чтения, знакомит с информацией по воспитанию детей;

- консультирует по вопросам учебных изданий для обучающихся.

4. Организация деятельности библиотеки школы

4.1. Структура библиотеки ГБОУ СОШ с. Старый Маклауш включает в себя два отдела: абонемент, отдел учебников.

4.2. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами школы, программами, проектами и планом работы библиотеки школы.

4.3. Ссылка на Федеральный список экстремистских материалов размещена на школьном сайте в разделе Библиотека (Сайт Министерства юстиции РФ) <http://minjust.ru/extremist-materials>.

4.4. Режим работы библиотеки школы определяется педагогом-библиотекарем в соответствии с правилами внутреннего распорядка ГБОУ СОШ с. Старый Маклауш:

- одного раза в месяц - санитарного дня, в который обслуживание пользователей не производится;

- не менее одного раза в месяц - методического дня.

4.5. В целях обеспечения рационального использования информационных ресурсов в работе с детьми и юношеством библиотека школы взаимодействует другими библиотеками.

5. Кадровое обеспечение школьной библиотеки

5.1. Руководство библиотекой ГБОУ СОШ с. Старый Маклауш осуществляет педагог-библиотекарь, который несет ответственность в пределах своей компетенции перед руководителем школы, педагогическими работниками, обучающимися, их родителями (законными представителями) за организацию и результаты деятельности библиотеки в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом ГБОУ СОШ с. Старый Маклауш .

5.2. Педагог- библиотекарь (ответственный за организацию работы в библиотеке) назначается приказом директора ГБОУ СОШ с. Старый Маклауш.

5.3. Педагог- библиотекарь (ответственный за организацию работы в библиотеке) разрабатывает и представляет директору ГБОУ СОШ с. Старый Маклауш на утверждение следующие документы:

- положение о школьной библиотеке;
- правила пользования школьной библиотекой;
- положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями.

5.4. Педагог-библиотекарь (ответственный за организацию работы в библиотеке) может осуществлять педагогическую деятельность. Совмещение библиотечно-информационной и педагогической деятельности осуществляется работником библиотеки только на добровольной основе.

5.5. Трудовые отношения педагога-библиотекаря (ответственного за организацию работы в библиотеке) школы регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6. Права и обязанности школьного библиотекаря

6.1. Педагог – библиотекарь (ответственный за организацию работы в библиотеке) имеет право:

- самостоятельно выбирать формы, средства и методы библиотечно - информационного обслуживания образовательного и воспитательного процессов в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе школы и Положении о школьной библиотеке;
- проводить в установленном порядке факультативные занятия, уроки и кружки библиотечно-библиографических знаний и информационной культуры;
- изымать и реализовывать документы из фондов в соответствии с инструкцией по учету библиотечного фонда;
- определять в соответствии с правилами пользования школьной библиотекой, утвержденными директором ГБОУ СОШ с. Старый Маклауш виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеки;
- иметь ежегодный отпуск 56 календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с коллективным договором между работниками и администрацией ГБОУ СОШ с. Старый Маклауш или иными локальными нормативными актами;
- быть представленным к различным формам поощрения, наградам и знакам отличия, предусмотренным для работников образования и культуры;
- участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в работе библиотечных ассоциаций или союзов.

6.2 Педагог - библиотекарь (ответственный за организацию работы в библиотеке) обязан:

- информировать пользователей о видах предоставляемых библиотекой услуг;
- обеспечить научную организацию фондов и каталогов;
- формировать фонды в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебных изданий, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, образовательной программой школы, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;
- ежемесячно проводить сверку имеющихся в фондах библиотеки документов с «Федеральным списком экстремистских материалов», изымать их из оборота библиотеки;
- совершенствовать библиотечное обслуживание пользователей;
- обеспечить сохранность использования носителей информации, их систематизацию, размещение и хранение;
- обеспечивать режим работы в соответствии с потребностями пользователей и работой школы;
- отчитываться в установленном порядке перед администрацией школы;
- повышать квалификацию.

7. Права и обязанности пользователей школьной библиотеки

7.1. Пользователи школьной библиотеки имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда, предоставляемых библиотекой услугах;
- пользоваться справочно - библиографическим аппаратом библиотеки;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда библиотеки;
- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору ГБОУ СОШ с. Старый Маклауш

7.2. Пользователи школьной библиотеки обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок);
- поддерживать порядок расстановки документов в открытом доступе библиотеки, расположения карточек в каталогах и картотеках;
- пользоваться ценными и справочными документами только в помещении библиотеки;
- убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом библиотекаря. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь;

- возвращать документы в библиотеку в установленные сроки;
- заменять документы библиотеки в случае их утраты или порчи им равноценными в соответствии с правилами пользования библиотекой;
- полностью рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения или работы в ГБОУ СОШ с.Старый Маклауш.

8. Порядок пользования школьной библиотекой

8.1. Запись пользователей в школьную библиотеку:

- запись обучающихся ГБОУ СОШ с.Старый Маклауш в библиотеку производится по списочному составу класса в индивидуальном порядке, педагогических и иных работников школы в индивидуальном порядке, родителей (законных представителей) обучающихся - по паспорту;
- перерегистрация пользователей библиотеки производится ежегодно;
- документом, подтверждающим право пользования библиотекой, является читательский формуляр;
- читательский формуляр фиксирует дату выдачи пользователю документов из фонда библиотеки и их возвращение в библиотеку.

8.2. Порядок пользования абонементом школьной библиотеки:

- пользователи имеют право получить на дом из многотомных изданий не более трех документов одновременно;
- максимальные сроки пользования документами:
 - учебники, учебные пособия - **учебный год**;
 - научно-популярная, познавательная, художественная литература - **14 дней**;
 - периодические издания, издания повышенного спроса - **7 дней**;
- пользователи могут продлить срок пользования документа, если на них отсутствует спрос со стороны других пользователей.

9. Порядок обеспечения учебниками, учебными пособиями и учебно-методическими материалами

9.1. Всем категориям обучающихся ОУ бесплатно предоставляет в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы (ч.1 ст.35 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»);

9.2. Норма обеспеченности учебными изданиями (учебниками и учебными пособиями) (ч.2 ст. ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»):

- не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть учебного плана основной образовательной программы;
- обеспечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья специальными учебниками и учебными пособиями.

9.3. Вновь прибывшие обучающиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда.

9.4. Библиотечный фонд учебной литературы ежегодно пополняется необходимыми учебниками и комплектуется в соответствии с Федеральным перечнем учебников, с опорой на образовательные программы ОУ.

9.5. Библиотечный фонд школьных учебников учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда школьной библиотеки.

9.6. Руководитель ОУ несёт ответственность за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий Федеральному перечню учебников.

9.10. Детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому по основным общеобразовательным программам с использованием дистанционных образовательных технологий на период получения образования учебники предоставляются в пользование бесплатно.

10. Пространственно обособленные зоны ИБЦ (библиотеки).

Медиотека (библиотека) ГБОУ СОШ с.Старый Маклауш зонирована.

10.1. Зона абонемента - предназначена для получения информационных ресурсов (как бумажных, так и электронных) во временное пользование.

10.1.1. Оснащение специализированной мебелью и системам хранения:

- кафедра обслуживания;
- офисные кресла для сотрудников;
- стеллажи библиотечные (односторонние, угловые);
- стол для выдачи специализированного (учебного) фонда;
- полка для читательских формуляров;
- шкаф для хранения мультимедийного оборудования и вспомогательных технических средств;
- шкафы для хранения учебного фонда;
- шкафы для хранения художественного фонда;
- магнитно-маркерная доска;
- система хранения личных вещей пользователей.

10.1.2. Организация рабочих мест сотрудников:

- рабочее место сотрудника с подключением к сети Интернет;
- компьютер библиотекаря;
- принтер;
- сетевой фильтр и др.

10.1.3. Оснащение оборудованием и оргтехникой:

- принтер;
- ноутбуки;
- проектор.

10.1.4. Программное обеспечение и сетевые ресурсы:

- доступ к государственным информационным ресурсам;
- доступ к электронным библиотекам и базам данных;
- доступ к образовательным платформам.

10.2. Зона читального зала предназначена для работы с документами в стенах информационно-библиотечного центра (библиотеки): энциклопедическими, справочными, ценными и редкими изданиями, электронными книгами и электронными устройствами для чтения, интернет - ресурсами.

10.2.1. Оснащение специализированной мебелью:

- рабочие столы;
- компьютерные столы;
- офисные кресла;
- стулья ученические.

10.2.2. Организация рабочих мест пользователей:

- компьютеры, оснащенные веб-камерой;

10.2.3. Программное обеспечение и сетевые ресурсы:

- доступ к государственным информационным ресурсам;
- доступ к электронным библиотекам и базам данных;
- доступ к образовательным платформам;
- программное обеспечение для создания цифровых ресурсов (офисные приложения, аудио, фото и видеоредакторы и др.).

10.3. Презентационная зона (выставочная зона)

Презентационная зона включает: стенды, подвесные системы, иное выставочное и презентационное, а также интерактивное оборудование, необходимое для проведения выставок и экспозиций.

10.3.1. Оснащение специализированной мебелью:

- интерактивное оборудование, необходимое для проведения выставок и экспозиций.

10.3.2. Организация рабочих мест пользователей:

- оборудование для проведения видеоконференций;
- демонстрационное оборудование (телевизор, проектор, интерактивная доска);
- звукоусиливающее оборудование.

10.3.3. Программное обеспечение и сетевые ресурсы:

- доступ к государственным информационным ресурсам;
- доступ мультимедийным ресурсам, виртуальным музеям и онлайн-галереям и пр.;
- программное обеспечение для видеоконференцсвязи;
- программное обеспечение для проведения презентаций.

10.4. Зона коллективной работы (зона проектно-исследовательской и коллективной метапредметной деятельности)

Зона коллективной работы используется для проведения мероприятий гражданско-патриотической направленности, воспитательных мероприятий и их подготовки.

10.4.1. Оснащение специализированной мебелью:

- мобильные или стационарные столы для групповой работы;
- стулья ученические;
- кресла;
- магнитно-маркерная доска.

10.4.2. Организация рабочих мест пользователей:

- оборудование для проведения видеоконференций;
- компьютеры;
- цветной телевизор;
- фото и/или видео техника;
- МФУ.

10.4.3. Программное обеспечение и сетевые ресурсы:

- программное обеспечение для видеоконференцсвязи;
- программное обеспечение для проведения презентаций.

11. Контроль и руководство деятельностью школьной библиотеки

Общее руководство деятельностью школьной библиотеки осуществляет директор ГБОУ СОШ с.Старый Маклауш

12. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГБОУ СОШ с.Старый Маклауш.

10.2. Срок действия настоящего Положения - с момента его утверждения до замены новым.

10.3. В настоящее Положение по мере необходимости могут вноситься изменения и дополнения.

10.4. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляет директор ГБОУ СОШ с.Старый Маклауш.