

ПРИКАЗ

21 августа 2024 г.

с. Старый Маклауш

№ 47/1-од

Об организации горячего питания в школе

В соответствии со статьей 51 «Охрана здоровья обучающихся, воспитанников» Закона РФ «Об образовании», п. 24 Типового положения об общеобразовательном учреждении, в соответствии с п. 14.6 СанПин 2.4.3648-20, в целях охраны здоровья обучающихся, улучшения качества работы школьной столовой, предотвращения пищевых отравлений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать работу школьной столовой с 01.09.2024 года.
2. На основе решения общешкольного родительского собрания питание учащихся организовать за счет родительских средств – 1500 рублей в месяц.
3. Дежурным учителем по школьной столовой назначить классного руководителя дежурного по школе класса.

Дежурный учитель обязан:

- контролировать график посещения столовой учащимися, порядок во время приема пищи;
- контролировать санитарное состояние обеденного зала.

4. Создать бракеражную комиссию в составе 4-х человек:

- 1) учитель географии Фролова Татьяна Ивановна;
- 2) председатель родительского совета Мартышкина Людмила Анатольевна;
- 3) медицинский работник по договору.

В их обязанность вменяю:

- присутствовать при закладке продуктов и проводить контрольное взвешивание выхода блюд (1-2раза в месяц)
- ежедневную оценку качества блюд по органолептическим показателям путем снятия пробы приготовленной пищи и записи результатов в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции»;
- контроль правильности приготовления и использования дезинфицирующих и

моющих средств на складе, кухне и в обеденном зале.

5. Ответственным за технологию приготовления пищи, качество приготовленной пищи, норму закладки продуктов и выход готовой продукции назначить повара школьной столовой Тимофееву Елену Николаевну.

В ее обязанность вменяю:

- следить за состоянием посуды и кухонного инвентаря;
- ежедневно вести необходимую документацию;
- иметь суточные пробы пищи.

6. Заведующему хозяйством Симурзину Михаилу Николаевичу вменить в обязанность:

- совместно с представителем родительского комитета закупку продуктов питания, контроль за их качеством и отпуск их согласно меню-требования повару Тимофеевой Елене Николаевне.
- составление меню-требования, ведение отчетной документации и своевременная сдача ее в школьную бухгалтерию.
- следить за обеспеченностью столовой моющими и дезинфицирующими средствами.

7. Ответственность за расходование родительских средств и за ценообразование возложить на главного бухгалтера Горланову Татьяну Петровну.

8. Назначить ответственным за организацию питания учителя химии и биологии Емельдяжеву Татьяну Савельевну.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ
с.Старый Маклауш

_____ Н.П. Груздева