

Согласовано

Председателем первичной

Профсоюзной организации

20.12. 2023 г.

\_\_\_\_\_ Н.А.Осипова

Утверждено

Приказом № 69-од

от 20 декабря 2023 г.

Директор ГБОУ СОШ

с.Старый Маклауш

\_\_\_\_\_ Н.П.Груздева

**Соглашение по охране труда работников  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области средней общеобразовательной школы с.Старый Маклауш  
муниципального района Клявлинский Самарской области на 2024 год**

№	Содержание мероприятий	Стоимость работ (руб.)	Срок исполнения	Исполнитель
1	Организация и прохождение обучения по охране труда комиссии по охране труда	1500	В течение года	Водители: Данилов Ю.В., Герасимов В.Н.
2	Организация и прохождение обучения по электробезопасности работников в соответствии с установленным порядком	2300	В течение года	Симурзин М.Н. - ответственный за электробезопасность
3	Обеспечение работников, занятых на работах, связанных с загрязнением, различных видов мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с нормами	5200	По срокам	Симурзин М.Н. –завхоз, Никонова Л.Н. - завхоз

4	Пополнение имеющихся медицинских аптек и приобретение новых	1500	По истечении сроков	Симурзин М.Н. –завхоз Никонова Л.Н. - завхоз
5	Обеспечение работников сертифицированными средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	6300	По срокам	Груздева Н.П.– директор школы Симурзин М.Н. –завхоз Никонова Л.Н. - завхоз
6	Проведение предрейсового медосмотра водителя	87000	ежедневно	Администрация
7	Проведение специальной оценки условий труда	10000	В течение периода	Любимова Л.А. - ответственный по ОТ комиссия по ОТ
	Итого:	113800		

Составил ответственный по охране труда \_\_\_\_\_ Л.А. Любимова

Согласовано

Председателем первичной

Профсоюзной организации

20.12.2023 г.

\_\_\_\_\_ Н.А.Осипова

Утверждено

Приказом № 69-од

от 20 декабря 2023 г.

Директор ГБОУ СОШ

с.Старый Маклауш

\_\_\_\_\_ Н.П.Груздева

**Соглашение по охране труда работников  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области средней общеобразовательной школы с.Старый Маклауш  
муниципального района Клявлинский Самарской области на 2024 год**

№	Содержание мероприятий	Стоимость работ (руб.)	Срок исполнения	Исполнитель
<b>I. Мероприятия по улучшению условий труда</b>				
1.1.	Приведение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, классах, помещениях и на территории в соответствии с нормами		В течение года	Груздева Н.П.– директор школы Симурзин М.Н. - завхоз, Никонова Л.Н. - заведующий хозяйством
1.2.	Организация и проведение текущего, косметического ремонта зданий и сооружений в соответствии с планом ремонтных работ		В летний период	Груздева Н.П.– директор школы Симурзин М.Н. – заведующий хозяйством

				Никонова Л.Н. - заведующий хозяйством
1.3.	Проведение заседаний комиссии по охране труда		1 раз в полугодие	Комиссия по ОТ
1.4.	Составление Соглашения по охране труда на 2022год		Ежегодно декабрь	Груздева Н.П.– директор школы Осипова Н.А.- предпрофкома, члены профкома
1.5.	Проверка выполнения Соглашения по охране труда		2 раза в год	Груздева Н.П.– директор школы профком
1.6.	Составление и утверждение графика отпусков работников школы		Ежегодно февраль	Груздева Н.П.– директор школы профком
1.7.	Готовность школы к новому учебному году, составление акта приемки		август	Груздева Н.П.– директор школы Симурзин М.Н. – заведующий хозяйством Никонова Л.Н.- заведующий хозяйством
1.8.	Составление актов готовности учебных кабинетов к учебному году		август	Комиссия по ОТ
1.9.	Предоставление отчетов контролирующим организациям		По срокам	Груздева Н.П.– директор школы Любимова Л.А. - ответственный по ОТ
1.10.	Выполнение предписаний надзорных органов в сфере охраны труда		По представлению	Груздева Н.П.– директор школы Любимова Л.А. - ответственный по ОТ
1.11.	Проверка ведения журналов по охране труда в кабинетах химии, физики, информатики, технологии, спортивного зала.		1 раз в полугодие	Любимова Л.А. - ответственный по ОТ комиссия по ОТ

1.12.	Проведение специальной оценки условий труда	10000	В течение периода	Любимова Л.А. - ответственный по ОТ комиссия по ОТ
<b>II. Мероприятия по предупреждению пожаров и несчастных случаев</b>				
2.1.	Внедрение и совершенствование технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током		В течение года	Симурзин М.Н. - ответственный за электробезопасность
2.2.	Провести испытания спортивного инвентаря перед началом учебного года и произвести приемку кабинетов по актам		август	Комиссия по ОТ
2.3.	Промывка, очистка, устранение неисправностей отопительной системы		Летний период	Симурзин М.Н. – заведующий хозяйством, Рызыванов В.В. - рабочий по обслуживанию
2.4.	Проведение учебных тренировок по эвакуации работников и учащихся при пожаре		1 раз в квартал	Директор школы, комиссия, ответственные за пож. безопасность
2.5.	Проведение общего осмотра зданий и сооружений		Весна, осень	комиссия
2.6.	Организация и прохождение обучения водителей	1500	В течение года	Водители: Данилов Ю.В., Герасимов В.Н.
2.7.	Организация и прохождение обучения по электробезопасности работников в соответствии с установленным порядком	2300	В течение года	Симурзин М.Н. - ответственный за электробезопасность
2.8.	Проведение инструктажа с учащимися и работниками школы по ОТ и ПБ и правилам эвакуации людей при пожаре		ежегодно	Груздева Н.П.– директор школы, ответственный по охране труда, зав. кабинетами, кл. руководители
2.9.	Проведение обучения по ЭБ для лиц не электротехнического персонала на 1 группу допуска с		ежегодно	Ответственный по электробезопасности Симурзин М.Н.

	оформлением в журнале			
2.10	Производить уборку пришкольной территории от снега, гололеда, листьев, мусора		Регулярно по сезону	Симурзин М.Н. – заведующий хозяйством, Рызыванов В.В. – сторож, обслуживающий персонал
2.11.	Провести инструктажи по охране труда и ТБ, ПБ, ЭБ с работниками и учащимися школы		согласно периодичности проведения	Любимова Л.А. - ответственный по охране труда, Симурзин М.Н., Никонова Л.Н. - завхоз, кл. руководители
2.12.	Произвести очистку и замену осветительной арматуры, ламп освещения вышедших из строя		апрель, сентябрь, ежегодно	Симурзин М.Н. -завхоз, Никонова Л.Н. - завхоз, обслуживающий персонал
2.13.	Укомплектованность и своевременность перезарядки и замены огнетушителей		По срокам	Симурзин М.Н. - ответственные за ПБ
<b>III. Мероприятия по предупреждению заболеваний</b>				
3.1	Обеспечение работников, занятых на работах, связанных с загрязнением, различных видов мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с нормами	5200	По срокам	Симурзин М.Н. –завхоз, Никонова Л.Н. - завхоз
3.2	Пополнение имеющихся медицинских аптечек и приобретение новых	1500	По истечении сроков	Симурзин М.Н. –завхоз, Никонова Л.Н. - завхоз
3.3	Проведение медицинских осмотров работников школы		Август	Груздева Н.П.– директор школы
3.4	Обеспечение работников сертифицированными средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	6300	По срокам	Груздева Н.П.– директор школы Симурзин М.Н. -завхоз

3.5	Проведение предрейсового медосмотра водителя	87000	ежедневно	Администрация
3.6	Своевременно проводить расследование несчастных случаев, оформление документов и их учет		По мере наступления	Груздева Н.П.– директор школы комиссия
3.7	Регулярно проводить влажную уборку помещений		постоянно	Обслуживающий персонал
3.8	Проводить дератизацию помещений		ежемесячно	Администрация, Симурзин М.Н. – завхоз, Никонова Л.Н. - завхоз
3.9.	Проведение рекреационных мероприятий		согласно периодичности проведения	Администрация
<b>IV. Летний отдых учащихся</b>				
4.1.	Организация летнего отдыха детей		Июнь-август	Груздева Н.П.– директор школы Емельдяжева Т.С. – ответственный за ВР
4.2.	Организация и проведение детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием		Июнь-август	Ответственный по назначению – начальник лагеря
4.3.	Проведение инструктажей с учащимися во время пребывания в лагере		Июнь-август	Любимова Л.А. –ответственный по ОТ Воспитатели
4.4.	Лечебно-профилактические мероприятия с учащимися находящиеся в лагере		Июнь-август	Давкаева Л.А. - медработник Ответственный по назначению – начальник лагеря
4.5.	Проведение инструктажей с работниками и учащимися на летний каникулярный период		Периодически, перед началом каникул	Любимова Л.А. –ответственный по ОТ, кл. руководители
<b>V. Детский дорожно-транспортный травматизм</b>				

5.1.	Провести профилактические беседы с учащимися о ПДД и правила поведения на проезжей части		Перед и после каникул	Классные руководители
5.2.	Провести классные часы, беседы о случаях детского дорожно-транспортного травматизма		Апрель, сентябрь	Классные руководители
	Итого:	113800		

Составил ответственный по охране труда

Л.А. Любимова