

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Старый Маклауш  
муниципального района Клявлинский Самарской области

Утверждаю:

Директор ГБОУ СОШ  
с.Старый Маклауш

\_\_\_\_\_ Н.П.Груздева

Приказ № 69-од  
от 20 декабря 2023 г.

## **ПЛАН**

**мероприятий по улучшению условий охраны труда,  
здоровья работающих и обучающихся на 2024 год**

**с. Старый Маклауш**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
<b>1. Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда</b>			
1.1.	Организация совещаний, собраний трудового коллектива по обсуждению вопросов охраны труда и соблюдения ТБ	В течение года	Администрация, ответственный по ОТ
1.2.	Обеспечение условий укрепления и охраны здоровья обучающихся в процессе учебной деятельности	В течение года	Комиссия по ОТ
1.3.	Обновление планов эвакуации, документации, инструкций по ОТ	По мере необходимости	Директор школы, завхоз, комиссия по ОТ
1.4.	Организация и контролирование работы по соблюдению в учреждении Законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей	В течение года	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, комиссия по ОТ, классные руководители
1.5.	Контроль за проведением инструктажей по ОТ и введении журналов на уроках физики, химии, информатики	Январь Сентябрь	Комиссия по ОТ
1.6.	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил ТБ, норм ОТ	Один раз в месяц	Комиссия по ОТ
1.7.	Регулярная проверка уровня освещённости рабочих мест и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	2 раза в месяц	Ответственный за электробезопасность
1.8.	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов	В течение года	Ответственный за электробезопасность
1.9.	Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи	Постоянно	Завхоз
1.10.	Выполнение мероприятий по устранению недостатков по предписаниям органов надзора	По мере необходимости	Директор школы, завхоз, комиссия по ОТ
1.11.	Провести общий технический осмотр здания и сооружений, территории, кровли, ограждений.	2 раза в год весенний осмотр осенний осмотр	Директор школы, завхоз, комиссия по ОТ
1.12.	Регулярное проведение медицинских осмотров работников и обучающихся	Согласно штатному	Директор школы, фельдшер

		расписанию	
1.13.	Проведение специальной оценки условий труда работников	В течение года	Ответственный по ОТ, комиссия по ОТ
1.14.	Практическая отработка действий в случае возникновения пожара, ЧС	1 раз в квартал	Администрация
1.15.	Приобретение спецодежды, спецобуви, средств защиты для рук для работающих	Постоянно	Завхоз
1.16.	Обеспечение работников учреждения средствами индивидуальной защиты	Август	Завхоз
1.17.	Обеспечение работников смывающими средствами в соответствии с утверждёнными нормами	Постоянно	Завхоз
1.18.	Обеспечить качественную подготовку и приемку кабинетов, спортзала и здания школы к новому учебному году с оформлением актов	Август	Директор школы, завхоз
1.19.	Издание приказов: - об организации режима безопасности; - о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; - о назначении ответственных за охрану труда в помещениях школы; - о назначении ответственных за противопожарное состояние помещений	Август	Директор школы
1.20.	Провести испытания спортивного оборудования, инвентаря спортивного зала	Август	Комиссия по ОТ
1.21.	Оформление в кабинетах уголков по безопасности жизнедеятельности	В течение года	Классные руководители
1.22.	Оформление уголков по охране труда с учётом специфики их деятельности	В течение года	Ответственный по ОТ
1.23.	Озеленение кабинетов, обустройство и озеленение территории	Сентябрь-май	Классные руководители, директор школы, завхоз
1.24.	Соблюдение правил и требований по чистоте и порядку в	Сентябрь-май	Классные руководители

	кабинетах		
1.25.	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в спортивном зале	Постоянно	Учитель физической культуры
1.26.	Проверка соглашения по ОТ между администрацией и трудовым коллективом. Подведение итогов выполнения Соглашения по охране труда	Декабрь 2023 г	Комиссия по ОТ, председатель ПК
1.27.	Разработка и заключение Соглашения по охране труда на 2025 год с профсоюзным комитетом и обеспечение его выполнения.	Декабрь	Директор школы, председатель ТК, комиссия по ОТ
1.28.	Организация санитарно-курортного оздоровления работников	В течение периода	Директор школы, профком
1.29.	С целью сокращения утомляемости работников, которая оказывает на качество, безопасность труда и здоровье работников, организовать микро перерывы и уголки отдыха	Постоянно	Комиссия по ОТ
1.30.	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда	В течение года	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, комиссия по ОТ
<b>2. Обучение работников учреждения по охране труда</b>			
2.1.	Учеба и проведение тренировочной эвакуации на случай возникновения пожара, ЧС.	Согласно плану	Директор школы, ответственный за ПБ; ответственный по ОТ.
2.2.	Учеба с работниками по правильной эксплуатации средств пожаротушения.	Сентябрь	. Ответственный за ПБ.
2.3.	Практические занятия с работниками «Оказание первой медицинской помощи».	Май Ноябрь	Фельдшер, учитель биологии
2.4.	Консультации для учителей: - «Воспитание у учащихся навыков безопасного поведения на улицах и дорогах»; - «Методика проведения обучающих занятий по безопасности»; - «Организация изучения ПДД с учащимися в летний период»	В течение года	Ответственный за организацию ВР, ответственный по ОТ.
2.5.	Проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь принятыми работниками с регистрацией в журнале установленной формы	По мере необходимости	Директор школы, ответственный по ОТ
2.6.	Проведение первичного инструктажа, повторного инструктажа на	Март	Ответственный по ОТ

	рабочем месте по охране труда с работниками с регистрацией в журнале установленной формы	Сентябрь	
2.7.	Подготовка и проведение Недели охраны труда	Апрель	Ответственный по ОТ, комиссия по ОТ
2.8.	Проведение инструктажей по противопожарной безопасности и соблюдение правил ТБ при проведении новогодних праздников с педагогическим коллективом и обслуживающим персоналом	20-25 декабря	Ответственный по ПБ, по ОТ
2.9.	Организация и проведение обучения работников по вопросам охраны труда в соответствии с установленным порядком	В течение года	Ответственный по ОТ, комиссия по ОТ
3.0.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, в том числе: - организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); - организация и проведение спортивных соревнований и иных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, в том числе, через профсоюзные организации в соответствии с коллективными договорами (отраслевыми соглашениями)	В течение года	Директор школы, председатель ТК, комиссия по ОТ, учитель физкультуры
<b>3. Мероприятия с обучающимися по безопасности жизнедеятельности</b>			
3.1.	Обучение обучающихся 1- 7 классов основам безопасности жизнедеятельности на уроках окружающего мира , биологии, классных часов, в 8-11 классов – на уроках ОБЖ	В течение года	Учителя ОБЖ, начальных классов, биологии, классные руководители
3.2.	Проводить вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте с обучающимися по химии, физики, биологии, информатике, технологии, физкультуре, ОБЖ с регистрацией в классном журнале и журнале установленной формы.	В начале учебного года вводный, 2 раза в год – на рабочем месте	Учителя-предметники
3.3.	Проводить инструктаж с обучающимися по безопасности жизнедеятельности при организации общественно-полезного производительного труда, проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, при организации летней	При проведении мероприятий	Ответственный за организацию ВР, Классные руководители

	оздоровительной работы по семи рекомендуемым направлениям с регистрацией в журнале установленной формы.		
3.4	Учеба и проведение тренировочной эвакуации на случай возникновения пожара, ЧС.	1 раз в квартал	Ответственный за организацию ВР, Классные руководители
3.5.	Проведение физкультминуток на уроках в 1-7 классах	Каждый день	Учителя-предметники
3.6.	Посещение занятий физкультуры для проверки соблюдения техники безопасности	Октябрь	Комиссия по ОТ
3.7.	Проведение мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	Согласно плану	Ответственный по ВР, классные руководители
3.8.	Проведение обучающихся тренировок на случай возникновения пожара при проведении новогодних праздников	20-25 декабря	Ответственный по ПБ, ответственный за организацию ВР
3.9.	Проведение месячника оборонно-спортивной работы по обработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС	15-20 февраля	Ответственный за организацию ВР, классные руководители
3.10.	Инструктаж по действиям в период весеннего паводка	Апрель	Классные руководители

Ответственный по ОТ \_\_\_\_\_ Л.А.Любимова