

Принято
Конференцией участников
образовательных отношений
Протокол № 1 от 12.09.2018

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
от 12.09.2018 № 43/4-од

И.о. директора

_____ Н.В. Батяева

Положение
об Управляющем совете государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы с. Старый Маклауш муниципального
района Клявлинский Самарской области
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Старый Маклауш муниципального района Клявлинский Самарской области (далее - Совет) является коллегиальным органом управления школой, реализующим принцип демократического государственно-общественного характера управления.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами;
- указами Президента Российской Федерации;
- постановлениями Правительства Российской Федерации;
- правовыми актами федеральных органов управления;
- правовыми актами, решениями Северо-Восточного управления министерства образования и науки Самарской области;
- решениями органов местного самоуправления и управления образования муниципального района Клявлинский;
- уставом, законами и нормативными актами ГБОУ СОШ с. Старый Маклауш;
- настоящим положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений развития школы;

1.3.2. Содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, безопасных условий пребывания, обучающихся в школе;

1.3.3. Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в учреждении, за сохранением и укреплением здоровья учащихся;

1.3.4. Содействие работе школы за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников; обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств.

2. Основные функции (компетенции) Совета:

2.1. Принятие Устава и изменений в Устав Учреждения;

2.2. Принятие локальных нормативных актов Учреждения в соответствии со своей компетенцией;

2.3. Рассмотрение предложений по стратегии развития Учреждения;

2.4. Согласование программы развития (концепции, отдельных проектов) Учреждения;

2.5. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

2.6. Согласование перечня, видов платных образовательных услуг, осуществление контроля за их качеством;

2.7. Согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения;

2.8. Согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;

2.9. Согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора Учреждения, достигнутых за контрольный период;

2.10. Контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям детей, обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.11. Согласование ежегодного публичного отчёта о деятельности Учреждения и отчета по итогам самообследования.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Управляющий совет, созданный в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением, формируется в составе не менее 11 человек;

3.2. В состав Управляющего совета входят работники Учреждения, (суммарная доля работников не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего совета). При этом работники не могут входить в состав Управляющего совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) обучающихся. В состав Управляющего совета могут входить представители предприятий, общественных организаций, социальных партнеров, депутаты и иные лица, предложенные для включения путём кооптации в члены Управляющего совета Учреждения;

3.3. В состав Совета входят: руководитель образовательного учреждения (по должности), родители (законные представители) обучающихся, работники школы, обучающиеся второй и третьей ступени общего образования, представители предприятий, общественных организаций, социальных партнеров, депутаты и иные лица, предложенные для включения путём кооптации в члены Управляющего совета Учреждения;

3.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на общешкольном родительском собрании родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в школе;

3.5. В состав Совета входят 2 представителя обучающихся 8-11 классов. Члены Совета из числа обучающихся избираются общим собранием обучающихся 8-11 классов школы;

3.6. Члены Совета из числа работников школы избираются общим собранием работников трудового коллектива;

3.7. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год;

3.8. Первоначальный состав Совета утверждается приказом Учредителя;

3.9. На первом заседании Совета избираются председатель, его заместитель и секретарь Совета;

3.10. При выбытии из Совета выборных членов в месячный срок проводятся в установленном порядке довыборы членов Совета. При выбытии кооптированного члена проводится дополнительная кооптация.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Директор школы, обучающиеся и работники школы не могут быть избраны Председателем Совета;

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них. Организует на заседаниях ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение;

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов;

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний и ведение документации Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по требованию 1/3 его состава. Управляющий совет считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета;

5.2. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании;

5.3. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Решение Управляющего совета по вопросам принятия изменений в Устав принимается квалифицированным большинством голосов в количестве 2/3 голосов в соответствии с действующим законодательством;

5.4. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов;

5.5. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета, обязательны для всех участников образовательного процесса;

5.6. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания Совета указываются:

место и время проведения заседания;

фамилии, имена, отчества присутствующих на заседании;

повестка дня заседания;

вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

принятые постановления;

5.7. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность формы составления и достоверность содержания;

5.8. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и должны быть доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета;

5.9. Члены Совета работают на общественных началах. Срок полномочий Управляющего совета не может превышать трёх лет;

5.10. Организационно-техническое, документальное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагаются на администрацию школы.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседанию Совета и выработки проектов постановлений Совет может создавать временные комиссии Совета;

6.2. Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии, утверждает ее персональный состав и регламент работы;

6.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета;

6.4. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

7.1.5. Досрочно выйти из Совета школы;

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета;

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- пропуск без уважительной причины более двух заседаний Совета;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы директора школы или увольнении работника школы, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся 9-ого класса;
- в случае совершения аморального проступка или противоправного действия, несовместимого с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в его деятельности:

лишение родительских прав, судебное решение о запрете заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю.

7.4. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы, кооптация).