

Принято на педагогическом совете
Протокол № 2
от 30.10. 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
от 30.10.2017 г. № 38-од

Директор



В.В. Волчкова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о структурном подразделении «Детский сад «Сказка»
и группах кратковременного пребывания
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы
с. Старый Маклауш муниципального района Клявлинский Самарской области**

(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения «Детский сад «Сказка» (далее – СП) и групп кратковременного пребывания (далее – ГКП) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Старый Маклауш муниципального района Клявлинский Самарской области (далее - Школа), реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования общеразвивающей направленности.

1.2. СП и ГКП осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1014; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях»; «Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования» утвержденным в Минюсте РФ 14 ноября 2013г. № 30384; Уставом ГБОУ СОШ с.Старый Маклауш; иными нормативными правовыми документами, регламентирующими деятельность дошкольных образовательных учреждений, в том числе локальными актами Школы.

1.3. СП и ГКП не является юридическим лицом, и осуществляет свою деятельность на основании доверенности директора школы.

1.4. Основным видом деятельности СП и ГКП является дошкольное образование, предшествующее начальному общему образованию. Предметом деятельности СП и ГКП является воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей дошкольного возраста.

1.5. СП и ГКП реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.6. Обучение и воспитание в СП и ГКП ведется на русском языке как государственном языке Российской Федерации.

1.7. Основными задачами СП и ГКП являются: - охрана жизни и здоровья детей, укрепление их физического и психического здоровья; - обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно- эстетического, физического развития детей; - обеспечение физического, интеллектуального и личностного развития каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей; - взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей; - оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.8. СП и ГКП несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за: выполнение функций, определенных уставом школы; реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования; качество реализуемых образовательных программ; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников СП и ГКП во время образовательного процесса.

2. Организация деятельности дошкольного образовательного учреждения

2.1. СП и ГКП являются структурным подразделением государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с.Старый Маклауш муниципального района Клявлинский Самарской области и создаются в ОУ по согласованию с учредителем на базе образовательного учреждения и его филиалов.

2.2. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникает у СП и ГКП с момента выдачи Школе лицензии (разрешения) на осуществление образовательной деятельности по программам дошкольного образования.

2.3. СП и ГКП может быть реорганизовано и ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Содержание образовательного процесса в СП и ГКП определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой ГБОУ СОШ с. Старый Маклауш и реализуемой СП и ГКП в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.5. Режим работы СП и ГКП по пятидневной или шестидневной рабочей неделе определяется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с ее уставом: Режим работы СП: пятидневная рабочая неделя, с 8 ч.00 мин до 20 ч., режим работы ГКП: пятидневная рабочая неделя, с 8 ч.30 мин до 13.00 ч., Выходные — суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

2.6. СП и ГКП устанавливает режим дня для детей; последовательность, продолжительность разных видов деятельности детей, сбалансированность видов деятельности детей, исходя из условий СП и ГКП, содержания реализуемых образовательных программ, а также в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами.

2.7. СП и ГКП устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.8. Система оценок при реализации образовательных программ в СП и ГКП не применяется.

2.9. СП обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в СП и ГКП согласно СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.10. Работники СП и ГКП в обязательном порядке проходят периодические медицинские осмотры и обследование в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

3. Комплектование дошкольных образовательных учреждений

3.1. Порядок комплектования СП и ГКП определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, «Положением о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся и воспитанников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с.Старый Маклауш муниципального района Клявлинский Самарской области».

3.2. Прием детей (зачисление в СП ГКП) осуществляется на основании следующих документов: - пугевки (направления), выданной АИС «Е-услуги. Образование» -Положения о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся и воспитанников - медицинского заключения о возможности ребенка посещать СП и ГКП

3.3. В СП и ГКП принимаются во внеочередном, первоочередном порядке категории детей, имеющие такое право на основании действующего законодательства Российской Федерации, а также на основании «Положения о порядке приема детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения ГБОУ с. Старый Маклауш

3.4. Не подлежат приему в СП и ГКП дети с серьезными нарушениями психики, несовместимыми с нахождением их в СП и ГКП данного типа и вида.

3.5. Основной структурной единицей СП и ГКП является группа детей дошкольного возраста.

3.6. Количество групп СП и ГКП определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса и исходя из предельной наполняемости групп.

3.7. Группы в СП и ГКП комплектуются по разновозрастному принципу.

3.8. Количество детей в группах СП и ГКП общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2.5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) - не менее 2.0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящихся в группе.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса СП и ГКП являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. При приеме детей в СП и ГКП обязательно ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход в СП производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании Приказа СВУ.

4.4. Взаимоотношения между СП и ГКП и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, длительность пребывания ребенка в СП и ГКП, размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в СП и иные условия.

4.5. К педагогической деятельности в СП и ГКП допускаются лица, имеющие среднее профессиональное педагогическое или высшее профессиональное педагогическое образование.

4.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

- иные лица, запрещенные заниматься педагогическим трудом которым установлено Трудовым Кодексом РФ (в главе Трудового кодекса «Особенности регулирования труда педагогических работников»).

4.7. Права работников СП и ГКП и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и трудовым договором.

4.8. Система оплаты труда работников СП и ГКП, штатное расписание, должностные обязанности работников СП и ГКП устанавливаются руководителем школы с учетом предложений руководителя структурного подразделения.

5. Управление дошкольным образовательным учреждением

5.1. Управление СП и ГКП осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом школы.

5.2. Управление СП и ГКП строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления СП и ГКП являются: общее собрание трудового коллектива, педагогический совет. Порядок выбора органов самоуправления и их компетенция определяется Уставом Школы, а также регулируются их деятельность иными локальными актами.

5.3. Управление СП и ГКП осуществляет директор школы.

5.4. Непосредственное руководство СП и ГКП, являющимся структурным подразделением школы, осуществляет руководитель структурного подразделения.

5.5. Прием на работу руководителя структурного подразделения осуществляет директор школы в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.6. Руководитель структурно подразделения:

- несет ответственность перед государством, обществом и учредителем за деятельность детского сада в пределах своих функциональных обязанностей;

- готовит в пределах своей компетенции проекты приказов, распоряжения по детскому саду и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками детского сада, представляет их директору школы на утверждение;

- представляет детский сад во всех государственных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях по доверенности, выдаваемой директором школы;
- распоряжается имуществом и средствами детского сада в пределах прав, установленных должностной инструкцией;
- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, по согласованию с директором школы в соответствии с законодательством о труде;
- заключает договор между детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- принимает участие в аттестации работников детского сада;
- формирует контингент воспитанников детского сада;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Положением;
- осуществляет контроль за деятельностью работников детского сада, в том числе путем посещения занятий, режимных моментов, воспитательных мероприятий;
- планирует, организует и совершенствует методическое обеспечение детского сада;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- предоставляет в управление образования, директору школы и общественности отчеты о деятельности детского сада;

6. Имущество и средства дошкольного образовательного учреждения

6.1. СП и ГКП пользуется имуществом, закрепленным за ним, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

6.2. СП и ГКП несет ответственность перед школой, а также перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за СП и ГКП имущества.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности СП и ГКП осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. СП и ГКП вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Школы услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение СП и ГКП вышеуказанных дополнительных финансовых средств, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

6.5. СП и ГКП вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом школы.

6.6. Финансовые и материальные средства СП и ГКП, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с Уставом школы и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.