

«Утверждаю»:  
Директор школы ГБОУ  
СОШ с. Старый Маклауш  
\_\_\_\_\_Н.П.Груздева  
Приказ 45-од от 29.08.2023г.

**Годовой план  
работы школьной библиотеки  
ГБОУ СОШ с. Старый Маклауш  
на 2023 – 2024 учебный год**

**Цели работы:** создание условий для формирования духовно-нравственной, творческой, нравственно и физически здоровой личности, способной на сознательный выбор жизненной позиции, умеющей ориентироваться в современных условиях, используя разные технологии.

**Основные задачи:**

- содействовать учебно-воспитательному процессу школы и самообразованию учащихся, педагогов путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания;
- формировать у детей информационной культуры и культуры чтения;
- совершенствовать традиционные и нетрадиционные формы индивидуальной и массовой работы библиотеки;
- формировать у читателей навыки независимого библиотечного пользования: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- приобщить детей к ценностям мировой и отечественной культуры;
- поддерживать в рабочем состоянии книжного фонда и фонда учебников.

**I. Работа с читателями**

№	Содержание работ	Срок исполнения
<b>Индивидуальная работа</b>		
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	Постоянно
3.	Привлечение читателей	Постоянно
4.	Перерегистрация читателей	Раз в учебном году
5.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
6.	Беседы - размышления о прочитанном	Постоянно
7.	Рекомендательные беседы о новых книгах, энциклопедиях, периодических изданиях, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>		

1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических периодических изданиях	На педсоветах
2.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к проведению классных часов, школьных мероприятий, массовой работы.	По требованию педагогов
<b>Работа с обучающимися</b>		
1.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2.	Проведение конкурсных мероприятий среди классных коллективов	По плану в течение года
3.	Рекомендации художественной литературы и периодических изданий согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно
<b>Справочно-библиографическая работа</b>		
1.	Экскурсия в школьную библиотеку учащихся 1 классов «Книжки ребятишкам»	Сентябрь
2.	Информационный стенд «Мудрые советы...» (о правилах пользования библиотекой)	Сентябрь- июнь
3.	Литературное чтение «В день рождения А.К. Толстого»	Сентябрь
4.	Библиотечно – библиографический урок о толковых словарях. «От Даля и до наших дней».	Октябрь
5.	Час профмастерства «Как устроена библиотека?» (О расстановке книг в фонде, об использовании ББК в работе с литературой для 6-ых - 8-ых классов)	Ноябрь
6.	Библиотечно – библиографический час – знакомство «Словари бывают разные» для 4 – 6 – ых классов	Январь
7.	Библиографический час – знакомство «Каталоги, картотеки – помощники библиотеки» для 7 – 10 классов	Март
8.	Подбор материалов по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам.	По заявкам
9.	Выполнение тематических, фактических и информационных справок.	В течение года
<b>Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам</b>		
1	Поздравительный стенд ко дню Знаний «Звенит звонок: школьный начинается урок»	Сентябрь
2	День памяти жертв фашизма	Сентябрь
3	Выставка детского рисунка ко дню пожилых людей «Бабушки, дедушки, мы вас уважаем!»	Октябрь
4	День Здоровья «Мы за здоровый образ жизни»	Октябрь

5	Выставка книг «Куйбышев- запасная столица» , посвященный парадю Памяти в г. Куйбышеве	Ноябрь
6	Оформление стенда «День государственного герба Российской Федерации»	Ноябрь
7	Выставка рисунков ко Дню матери «Мама» – первое слово»	Ноябрь
8	Беседа «Все ребята знать должны основной закон страны», посвященный Дню Конституции Российской Федерации	Декабрь
9	Урок-викторина Ко Дню неизвестного солдата	Декабрь
10	Книжно-иллюстрированная выставка ко Дню героев Отечества в России «О героях былых времён...»	Декабрь
11	Поздравительный стенд к новому году празднику « С Новым годом!»	Декабрь
12	Книжно – иллюстрированная выставка к Году российской культуры и искусства	Январь
13	Выставка книг: Международный день памяти жертв Холокоста	Январь
14	Литературная композиция «День снятия блокады города Ленинграда»	Январь
15	Помощь классным руководителям в подготовке и проведении конкурсных программ ко дню святого Валентина и к 23 февраля.	Февраль
16	Беседа «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества»	Февраль
17	Поздравительный стенд «С Днём защитника Отечества!»	Февраль
18	Литературный час памяти по произведениям о ВОВ, по фронтовым письмам ко Дню защитника Отечества «Фронтовое письмо»	Февраль
19	Поздравительный стенд к 8-ому марта «С праздником весны и красоты!»	Март
20	Экологическая книжно – иллюстрированная выставка о заповедниках и национальных парках России к Всемирному дню Земли «Там, где берегут природу»	20 марта
21	Фотовыставка ко Дню водных ресурсов и ко Дню Земли «Подводный мир таинственный»	Март
22	Выставка-игра «Потерянные буквы», посвященная 450-летию со дня выхода первой «Азбуки» (1574), печатной книги для обучения письму и чтению Ивана Федорова	Март
23	Неделя детской и юношеской книги: - Книжно – иллюстрированная выставка весёлых детских рассказов; - Литературная викторина по произведениям о детях «Детям о детях» для 1 – 3 – их классов; - Литературный час по детским смешным произведениям «Интересно и увлекательно» для 1-ых – 5- ых классов;	Март- апрель

	- Книжно-иллюстрированная выставка «Поэтическая мозаика»	
24	Экологический иллюстрированный информационно – познавательный стенд ко Дню птиц, ко Дню весны и труда, ко Дню Солнца «Весна идёт, весне дорогу!...»	Апрель
25	Познавательная игра – викторина по безопасности дорожного движения ко Дню здоровья для 1 – 4 классов «На дороге не зевай!»	7 апреля
26	Книжно – иллюстрированная выставка по безопасности дорожного движения ко Дню здоровья «Дорожные знаки – нам подсказка!»	Апрель
27	Выставка – знакомство о героях – космонавтах «Космические дали таинственные»	Апрель
28	Оформление стенда к мероприятию «Вахта памяти, посвященная Героям - землякам участникам в Великой Отечественной войне»	Апрель
29	Поздравительный стенд «С Днём Победы!»	Май
30	Книжно - иллюстрированная выставка ко Дню Победы «Мы помним! Мы гордимся!»	Май
31	Литературно - поэтическая композиция ко Дню Победы «Песни и стихи Великой Победы»	Май
32	День славянской письменности.	Май
33	Выставка – вернисаж ко Дню семьи и ко Дню защиты детей «Наша дружная семья»	Июнь
34	Книжная выставка и подборка литературы к юбилею (120 лет) Николая Корнеевича Чуковского (1904-1965), русского писателя	Июнь
35	Литературная гостиная к юбилею (225 лет) Александра Сергеевича Пушкина (1799-1837), русского поэта и писателя	Июнь
36	Книжная выставка и подборка литературы к юбилею (230 лет) Петра Яковлевича Чаадаева (1794-1856), русского поэта	Июнь
37	Тематический урок-беседа на тему: «Мы помним!», посвященный Дню памяти и скорби	Июнь

## II. Формирование фонда библиотеки

№	Содержание работ	Срок исполнения
<b>Работа с фондом учебной литературы</b>		
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика	Сентябрь-октябрь

	обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2023-2024 учебный год.	
2.	Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам.	Август-сентябрь
3.	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	В течение года
4.	Изучение и анализ использования учебного фонда	В течение года
5.	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы	В течение года
6.	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию	В течение года
7.	Введение тетради выдачи учебников	В течение года
<b>Работа с фондом художественной литературы</b>		
1	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	Постоянно в течение года
2	Учет библиотечного фонда	По графику инвентаризации материального отдела
3	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу	В течение года
<b>Работа с фондом</b>		
1	Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления	Постоянно в течение года
2	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно
3	Проверка правильности расстановки фонда в течение года	Постоянно
4	Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	Постоянно
5	Проверка фонда на наличие экстремистских материалов согласно инструкциям, составление документации	Раз в квартал
<b>Работа по сохранности фонда</b>		
1	Ежегодный комплекс мероприятий по сохранению библиотечного фонда	По плану в течение года
2	Воспитательные мероприятия с обучающимися по сохранению библиотечного фонда	По плану в течение года
<b>Комплектование фонда</b>		
1	Пополнять фонд учебной и художественной литературой	В течение года

	по мере поступления денежных средств	
2	Пополнять фонд художественной литературой и периодическими изданиями, принятой в дар от читателей	В течение года

### III. Работа с родителями обучающихся

№	Содержание работ	Срок исполнения
1.	Проведение бесед с родителями обучающихся	По плану в течение года
2.	Работа с родительским комитетом для совместной деятельности по организации общешкольных праздников, посвящённых книгам, чтению.	В течение года

### IV. Повышение квалификации

№	Содержание работ	Срок исполнения
1	Участие в семинарах, совещаниях, вебинарах	Постоянно в течение года
2	Изучение профессиональной периодики в Интернет - ресурсах	Постоянно в течение года
3	Участие в различных конкурсах, вебинарах, видеоконференциях	В течение года

Ответственный по библиотеке: \_\_\_\_\_ Л.А.Любимова