

СОГЛАСОВАНО:

24 февраля 2022 г.

Председатель профкома

_____ Л.С.Альдебенева

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБОУ СОШ

с.Старый Маклауш

_____ Н.П. Груздева

Приказ № 15/2-од от 24.02.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННОМ КОНТРОЛЕ
ЗА СОСТОЯНИЕМ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА**

в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
Самарской области средней общеобразовательной школы с. Старый Маклауш
муниципального района Клявлинский Самарской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об административно-общественном контроле за состоянием условий

и охраны труда (далее – Положение) разработано в соответствии с принципами коллегиальности управления, в целях осуществления контроля обеспечения безопасности жизнедеятельности работников и обучающихся и охраны труда в ГБОУ СОШ с. Старый Маклауш (далее – Организация, работодатель).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии [ст. 214 Трудового кодекса Российской Федерации](#) (далее – ТК РФ), [приказом Минтруда России от 29.10.2021 г. № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»](#), Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Организации.

1.3. Административно-общественный контроль по охране труда является совместным контролем администрации Организации, выборного органа трудового коллектива и [Управления образования](#) за состоянием охраны труда, обеспечением безопасности жизнедеятельности. Система контроля является постоянно действующей, направленной на оздоровление условий труда, оперативное устранение нарушений требований охраны труда, ликвидацию предпосылок травматизма обучающихся, родителей (законных представителей) и работников, обеспечение безопасности участников образовательных отношений.

1.4. В Организации проводится трехступенчатый контроль состояния охраны труда. Трехступенчатый контроль – основная форма контроля администрации Организации, профсоюзного комитета, комиссии по расследованию несчастных случаев (при необходимости) состояния условий и безопасности труда на рабочих местах, соблюдения всеми работниками Организации требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

1.5. Трехступенчатая система контроля в Организации является составной частью четырехступенчатой системы контроля охраны труда [Управления образования](#).

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Организации.

II. ОБЩЕСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

2.1. Общественный контроль соблюдения прав и законных интересов работников Организации в области охраны труда призван способствовать созданию здоровых и безопасных условий труда в структурных подразделениях Организации.

2.2. Основными направлениями общественного контроля являются:

- соблюдение работодателем законодательных и иных правовых актов по вопросам охраны труда;
- состояние условий и охраны труда на рабочих местах работников Организации;
- выполнение работниками Организации их обязанностей по соблюдению норм и правил охраны труда.

2.3. Общественный контроль состояния охраны труда в Организации осуществляется профсоюзным комитетом Организации.

III. ПЕРВАЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ

3.1. Первая ступень контроля осуществляется каждым работником Организации на своем рабочем месте: работники Организации ежедневно до начала работы (занятия) проверяют рабочие места, исправность оборудования и инструмента.

3.2. На первой ступени контроля проверяется:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации охраны труда на рабочих местах, а также физическое состояние работников, готовность их к работе, обеспечение средствами индивидуальной защиты;
- безопасность технологического оборудования;

- состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к средствам защиты, первичным средствам огнетушения;
- соблюдение правил при выполнении работ, требований пожарной безопасности;
- соблюдение работниками Организации правил электробезопасности при использовании технических средств обучения, компьютеров, оргтехники, звуковой аппаратуры, при работе с электрооборудованием;
- соблюдение правил складирования материалов;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами;
- наличие на рабочих местах работников Организации введенных в действие инструкций по охране труда;
- чистота и порядок на рабочих местах;
- освещенность рабочих мест.

3.3. При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности, недостатки, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в Журнал административно-общественного контроля (Приложение № 1).

3.4. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью обучающихся, их родителей или работников Организации или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

3.5. Ответственный за ведение и хранение Журнала административно-общественного контроля по охране труда (трехступенчатого контроля) определяется руководителем Организации.

IV. ВТОРАЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ

4.1. Вторую ступень контроля осуществляют специалист по охране труда (ответственный по охране труда) в Организации, председатель профсоюзного комитета, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда, которые 1 раз в месяц проводят проверку состояния охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и производственной санитарии во всех помещениях Организации, принимают меры к устранению выявленных недостатков.

4.2. График проверки устанавливается руководителем Организации и включается в план работы по охране труда.

4.3. На второй ступени контроля проверяются:

- все вопросы первой ступени контроля;
- организация и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных проверок второй и третьей ступеней контроля;
- выполнение приказов руководителя Организации;
- выполнение соответствующих мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- соблюдение графиков технического обслуживания и ремонтов оборудования, вентиляционных систем, установок и выполнение на рабочих местах работников Организации инструкций по охране труда;
- наличие и состояние уголков по охране труда в помещениях Организации;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- своевременность и качество проведения обучения и инструктажа работников Организации по охране труда;
- обеспечение работников Организации мылом и другими профилактическими

средствами, выплаты соответствующих компенсаций;

- состояние санитарно-бытовых помещений и подсобных помещений Организации;
- состояние помещений складов ТМЦ и продуктов;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

4.4. Результаты проверки записываются в Журнал административно-общественного контроля. Недостатки, устранение которых требует определенного времени и затрат, записывают в Журнал административно-общественного контроля с указанием сроков выполнения, исполнителей и сообщают руководителю Организации.

V. ТРЕТЬЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ

5.1. Третью ступень контроля осуществляют руководитель Организации совместно с председателем профсоюзного комитета, которые 1 раз в квартал изучают материалы 1 и 2 ступени административно-общественного контроля, на основании результатов анализа проводят проверку состояния охраны труда, обеспечения безопасности участников образовательных отношений.

5.2. На третьей ступени контроля необходимо проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов контроля, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов контроля (надзора) по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев и аварий в Организации;
- организацию внедрения стандартов безопасности труда и ход выполнения планов работ по их внедрению;
- обеспечение работников Организации спецодеждой, спецобувью, другими средствами защиты;
- обеспечение работников Организации санитарно-бытовыми помещениями;
- состояние помещений Организации, уголков по охране труда, наличие плакатов, надписей, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- подготовленность персонала подразделений к работе в аварийных условиях;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и другие вопросы первой и второй ступеней контроля.

5.3. Результаты проверки оформляются актом.

5.4. Руководитель Организации совместно с председателем профкома заслушивают на совместных заседаниях администрации и профсоюзного комитета лиц, ответственных за выполнение планов, приказов, предписаний, соглашения по охране труда, проводят анализ произошедших несчастных случаев.

5.5. Также, по результатам проверок лица, ответственного за работу по охране труда в Организации, материалы могут быть заслушаны на совещаниях при администрации в присутствии руководителя Организации.

5.6. На основании проверки и обсуждения вопросов о состоянии охраны труда в Организации выполняется запись в Журнал административно-общественного контроля по охране труда (трехступенчатого контроля) или издается приказ по Организации об устранении выявленных недостатков.

VI. ЧЕТВЕРТАЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ

6.1. Четвертую ступень контроля осуществляют специалисты [Управления образования](#), комиссия по приемке готовности Организации к новому учебному году, вышестоящие органы управления образованием, органы контроля (надзора), которые

выносят предписания для устранения выявленных нарушений.

6.2. На четвертой ступени контроля проверяется готовность Организации к новому учебному году.

6.3. Результаты проверки оформляются паспортом готовности Организации к новому учебному году.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников Организации, согласовывается с родительским и профсоюзным комитетом Организации, утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя Организации.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Форма
журнала административно-общественного контроля по охране труда
(трехступенчатого контроля)**

| Дата | Степень контроля | Содержание предложений и замечаний | Должность, фамилия проверяющего | Отметка ответственного лица об устранении выявленных недостатков |
|-------------|-----------------------------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Принято на Общем собрании работников

Протокол от ____ . ____ . 202__ г.