

УТВЕРЖДЕНО

приказом по школе

№ 47/8-од от 30.08.2022

Директор ГБОУ СОШ

с.Старый Маклауш

\_\_\_\_\_ Н.П. Груздева

## Положение

### о рабочей программе внеурочной деятельности

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Старый Маклауш муниципального района Клявлинский Самарской области

Принято на педагогическом  
совете протокол № 1 от 30.08.2022г.

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе внеурочной деятельности (далее – Рабочая программа ВД) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. №115);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. N 286);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. N 1897 с изменениями) ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. N 287) ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 с изменениями) ;
- Примерной основной образовательной программой начального общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол 6/22 от 15.09.2022г.) ;
- Примерной основной образовательной программой основного общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол 6/22 от 15.09.2022г.) ;
- Примерной основной образовательной программой среднего общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол №2/16-з от 28.06.2016г.) ;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28) (далее - СанПиН) ;
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021г. №2) (далее – Гигиенические требования) ;
- письмом Минпросвещения России от 05.07.2022 №ТВ-1290/03 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Информационно-методическим письмом об организации внеурочной деятельности в рамках реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования»);
- положением об организации внеурочной деятельности в ГБОУ СОШ с.Старый Маклауш

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки, оформления и утверждения Рабочей программы курса внеурочной деятельности педагогов ГБОУ СОШ с. Старый Маклауш (далее –Школа).

1.3. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения курса, требования к результатам освоения обучающимися основной образовательной программы начального, основного и среднего образования в соответствии с ФГОС в условиях ОО.

1.4. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- рабочая программа внеурочной деятельности – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООП общего образования и возможностям конкретного курса внеурочной деятельности в достижении этих целей;
- примерная программа – готовая программа, входящая в учебно-методические комплекты;
- оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.5. Цель рабочей программы – создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.

1.6. Задачи программы:

- определить содержание, объем и планируемые результаты внеурочной деятельности по определенному направлению с учетом целей, задач, особенностей образовательного процесса и контингента обучающихся Школы.

1.7. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагающая, то есть определяет цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- содержательная, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания);
  - процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и виды деятельности;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания.

1.8. Изменения и дополнения в Положение вносятся Педагогическим советом Школы, рассматриваются на его заседании и утверждаются приказом директора Школы.

## **2. Порядок разработки и утверждения Рабочей программы**

2.1. Рабочая программа ВД разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования).

2.2. Разработка и утверждение Рабочей программы курса внеурочной деятельности относится к компетенции ОО и реализуется самостоятельно.

2.3. Рабочая программа может быть разработана педагогами самостоятельно или на основе переработки примерных и авторских программ.

2.4. Рабочая программа может быть разработана учителем-предметником, классным руководителем, педагогом дополнительного образования (далее – педагог) от одного года до четырех лет (начальное общее образование), от одного года до пяти лет (основное общее образование), от одного года до двух лет (среднее общее образование).

2.5. Проектирование содержания образования на уровне отдельного курса внеурочной деятельности осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением курса.

Педагог вправе:

- варьировать содержание разделов, тем;
- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства;

2.6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах:

один является структурным элементом основной образовательной программы, второй хранится у педагога.

2.7. Педагог представляет Рабочую программу для рассмотрения на заседании методического объединения начальных классов (для рабочих программ уровня НОО) или методического

объединения учителей предметников (для рабочих программ уровня ООО, СОО) на предмет соответствия содержания и структуры требованиям ФГОС.

Методическое объединение вправе отклонить или принять рабочую программу. Решение методического объединения закрепляется протоколом.

2.8. Заместитель директора по воспитательной работе согласовывает Рабочую программу на предмет соответствия требованиям ФГОС и основной образовательной программе.

2.9. Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом директора Школы.

2.10. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы Школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию, публикуются на официальном сайте Школы.

2.11. Рабочая программа является основой для разработки педагогом календарно-тематического планирования на учебный год.

2.12. Календарно-тематическое планирование согласовывается заместителем директора пУВР на предмет соответствия Рабочей программе ежегодно.

2.13. В случае изменения количества часов на изучение курса внеурочной деятельности к тематическому планированию педагог прикладывает пояснительную записку.

2.14. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

### **3. Структура и требования к оформлению и хранению Рабочей программы**

3.1. Рабочая программа имеет следующую структуру:

- титульный лист ;

- пояснительная записка;

- результаты освоения курса внеурочной деятельности (оформляется в свободной форме);

- содержание курса внеурочной деятельности на каждый год обучения с указанием форм организации занятий и видов деятельности (оформляется в свободной форме);

- тематическое планирование.

**Титульный лист оформляется в соответствии с локальным актом ОО и может содержать:**

- Название образовательной организации (в соответствии с Уставом).
- Грифы утверждения программы (рассмотрено на заседании МО, проверено заместителем директора, утверждено директором).
- Название программы (по возможности краткое и отражающее суть программы).
- Указание на направление развития личности, в рамках которого разработана программа (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное).
- Форму организации внеурочной деятельности: художественные, культурологические, филологические, хоровые студии; сетевые сообщества, школьные спортивные клубы и секции, конференции, олимпиады, военно-патриотические объединения, экскурсии, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, клуб, кружок, секция, студия, мастерская, школьные сообщества, элективные курсы, предпрофильные курсы и др. *(выбирается одна из предложенных форм)*.
  - Классы, в которых реализуется программа.
  - Срок реализации программы (на сколько лет рассчитана).
  - Автора(ов) программы (Ф.И.О, занимаемая должность).
  - Название населенного пункта..
  - Год создания программы.

**Пояснительная записка оформляется в соответствии с локальным актом образовательной организации и может содержать:**

- ссылку на нормативно-правовые и учебно-методические документы, на основании которых разработана программа;
- актуальность (педагогическая целесообразность) программы внеурочной деятельности;
- цель программы, которая должна быть конкретизирована с учетом специфики курса внеурочной деятельности (цель - это обобщенный планируемый результат, на который направлено обучение по программе);
- задачи программы - это конкретные результаты реализации программы (научить, привить, развить, сформировать, воспитать);
- режим занятий: общее число часов в год; число часов и занятий в неделю; периодичность занятий;
  - **Раздел «Результаты изучения курса» оформляется в соответствии с локальным актом ОО и может содержать:**
    - **личностные результаты:** готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к учению и познанию; ценностно-смысловые установки выпускников, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетентности, личностные качества; сформированность основ российской, гражданской идентичности;
    - **метапредметные результаты:** познавательные, регулятивные и коммуникативные УУД;
    - **предметные** (если программа подразумевает достижение данного вида результатов; формулируются на каждый год реализации программы).

**Раздел «Содержание курса внеурочной деятельности».**

- Содержание курса внеурочной деятельности – это краткое описание разделов и тем внутри разделов (название, основные моменты, формы организации занятий и видов деятельности).
- Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в тематическом плане.

**Раздел «Тематическое планирование»** может быть представлен в виде таблицы, которая отражает название и последовательность изложения тем, количество часов (всего, на теоретические (аудиторные) занятия и на практические (внеаудиторные, активные).

№	Разделы и темы	Общее количество часов	Теоретические занятия (кол-во часов)	Практические занятия (кол-во часов)	Планируемые сроки
<b>ИТОГО</b>		_____ часов	_____ часов	_____ часов	

#### **4. Порядок внесения изменений в Рабочую программу**

4.1. Изменения в Рабочую программу ВД вносятся в связи с необходимостью корректировки.

4.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор Школы издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.

4.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на теоретические занятия;

4.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

4.5. Корректировка рабочих программ производится до начала учебного года.

Программа рассмотрена на заседании

МО «\_\_\_\_\_»

Протокол № \_\_\_ от «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель МО

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Проверено

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зам. директора по УВР

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ (п/приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждаю

Директор школы

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

курса внеурочной деятельности для учащихся

класса

«\_\_\_\_\_»

**Форма организации:** \_\_\_\_\_ кружок \_\_\_\_\_

**Направление:** \_\_\_\_\_

**Срок реализации:** \_\_\_\_\_

**Программа составлена** \_\_\_\_\_ учителем \_\_\_\_\_

ГБОУ СОШ с. Старый Маклауш

с. Старый Маклауш, 20\_\_