

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Старый Маклауш
муниципального района Клявлинский Самарской области

Утверждаю

И.о. директора ГБОУ СОШ

с.Старый Маклауш

_____Н.П.Груздева

Приказ № 42-од от 28 августа 2020 г.

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
ГБОУ СОШ с.Старый Маклауш
на период 2020-2023 гг.

Наименование программы	Программа развития ГБОУ СОШ с.Старый Маклауш на период 2020-2023 гг.
-------------------------------	--

Основания для разработки программы	<p>-Письмо министерства образования и науки Самарской области от 18.05.2020 № МО-16-09-01/626-ту</p> <p>- Результаты самообследования ГБОУ СОШ с.Старый Маклауш за 3 учебных года.</p> <p>- сложный контингент обучающихся (ежегодное уменьшение доли талантливых и одаренных обучающихся и увеличение доли обучающихся, имеющих ОВЗ, а также детей, оставшихся без попечения родителей);</p> <p>- низкий уровень образования и педагогической культуры родительской общественности;</p> <p>- отсутствие финансирования дополнительного образования ограничивает возможности по привлечению специалистов</p>
Разработчики программы	<p>Администрация ГБОУ СОШ с.Старый Маклауш</p>
Основные исполнители программы	<p>Администрация ГБОУ СОШ с.Старый Маклауш, педагогический коллектив.</p>
Цель	<p>Повышение качества образовательных результатов обучающихся ГБОУ СОШ с.Старый Маклауш.</p>
Задачи	<ul style="list-style-type: none"> • Сформировать нормативно-правовую базу для разработки и реализации программы улучшения образовательных результатов (далее – программа) • Обеспечить организационно-методическое, аналитическое и информационное сопровождение программы. • Создать кадровые условия для реализации программы. • Организовать финансовое обеспечение программы. • Создать материально-технические условия реализации программы. • Обеспечить мотивационные условия реализации программы для разных категорий участников образовательных отношений. • Разработать дорожную карту реализации программы

Специфика образовательной организации

В настоящее время в школе обучается 66 детей. На инклюзивном обучении 13 человек и 1 на индивидуальном обучении на дому.

Общая численность педагогических работников, в том числе:	23 чел.
Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее педагогическое образование, в общей численности педагогических работников	18 человек 78%
Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, в общей численности педагогических работников	5 человек 38,8%
Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	17 человек 73%
Высшая	10 человек 43%
Первая	7 человек 30%
Соответствие занимаемой должности	6 человек 27 %
Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
До 5 лет	0
15- 20 лет	9 человек 39%
Свыше 20 лет	14 человек 61%
Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0
Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 50 лет	14 человек 61%
Численность/удельный вес численности педагогических, прошедших за последние 3 года курсы повышения квалификации/профессиональную переподготовку	17 человек 77%

Анализ работы МО школы

В ГБОУ СОШ с.Старый Маклауш работают 4 ШМО:

- учителей предметов гуманитарного цикла;
- классных руководителей;
- учителей предметов естественно-математического цикла;
- учителей начальной школы.

Методическая тема школы: Повышение уровня компетенции педагогов через применение современных технологий. Каждое МО работает и реализует свой план по данной теме, выбирая свои технологии для повышения качества образования. Темы самообразования у каждого учителя это – выбор своей технологии (можно несколько) и применение ее (или их) на уроках. В течение года учитель отчитывается о проделанной работе на заседаниях, совещаниях, педсоветах по изучению и применению новых технологий, а также по итогам качества знаний по предмету и по итогам административных и итоговых к/р за год.

Основные направления работы

1. Приоритетные задачи МР на 3 учебных года и отражение их в планах методических объединений
2. Темы самообразования
3. Анализ ГИА и ВПР
4. Взаимопосещение уроков и их анализ
5. Работа над темой самообразования (предварительный отчет)
6. Новинки научно-методической литературы
7. Обмен опытом по различным вопросам воспитания и обучения.
8. Предметные Недели
9. Введение и реализация ФГОС
10. Участие в международных интеллектуальных играх и конкурсах
11. Проведение школьного тура ВОШ
12. Результативность деятельности МО

План школьного методического объединения включает:

- основные задачи и направления
- повышения квалификации
- диагностирование качества знаний учащихся
- участие в творческих конкурсах
- диагностирование уровня подготовленности учителя, его аттестация
- работа над единой методической темой

Цели:

- повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное

совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС.

- создание образовательного пространства, способствующего развитию потенциала ребёнка, становлению его духовных потребностей, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию.

Задачи:

- Изучать и внедрять в образовательный процесс перспективные педагогические технологии;
- Создать условия для формирования и развития профессиональных компетенций учителя;
- Внедрять и совершенствовать технологию мониторинга образовательного процесса;
- Продолжить работу по повышению психолого – педагогической, методической, общекультурной компетенции педагогов;
- Повышать мотивацию учителей на овладение приемами анализа собственных результатов образовательного процесса, участие в освоении передового опыта;
- Сосредоточить основные усилия МО школы на совершенствование системы подготовки учащихся к ГИА.

1. Численность обучающихся по ступеням обучения:

<i>Ступени</i>	<i>2017-2018</i>	<i>2018-2019</i>	<i>2019-2020</i>	<i>2020-2021</i>
1-я	32	24	20	24
2-я	54	57	47	39
3-я	11	10	5	3
Всего	97	91	72	66

Количество классов:

<i>Ступени</i>	<i>2017-2018</i>	<i>2018-2019</i>	<i>2019-2020</i>	<i>2020-2021</i>
1-я	11	11	11	12
2-я	10	10	10	9
3-я	2	2	2	1

Итоги 2019-2020 учебного года

Численность обучающихся начального общего образования	20
Доля обучающихся на ступени начального общего образования, успевающих на 4 и 5, от общего числа обучающихся на первой ступени	57%

Численность обучающихся основного общего образования	47
Численность обучающихся на ступени основного общего образования, успевающих на 4 и 5 по итогам учебного года	15
Доля обучающихся основного общего образования, успевающих на 4 и 5, от общего числа обучающихся основного общего образования	32%
Численность обучающихся на ступени среднего общего образования	5
Численность обучающихся на ступени среднего общего образования, успевающих на 4 и 5 по итогам учебного года	1
Доля обучающихся третьей ступени, успевающих на 4 и 5, от общего числа обучающихся на третьей ступени	20%

24 ученика закончили учебный год на 4 и 5. Качество знаний, таким образом, составило 36%.

Сравнительная таблица результатов ОГЭ за 2016 - 2020 г.

	Русский язык	Математика						
		успеваемость	качество	средний балл	средняя оценка	успеваемость	качество	средний балл
2016	100	73	30	4,1	93,3	73	15,7	3,8
2017	100	71	31	4,1	100	43	15	3,5
2018	100	44	27	3,6	89	22	12,7	3
2019	100	94	33	4,5	87,5	56	13,8	3,4
2020	-	-	-	-	-	-	-	-
	биология	химия						
		успеваемость	Качество	средний балл	средняя оценка	успеваемость	качество	средний балл
2016	100	50	26,7	3,7	100	0	15	3
2017	100	62,5	27,1	3,8	100	75	27,8	4,3
2018	100	20	22,2	3,2	100	0	18	3
2019	100	89	30,4	3,9	100	50	20,5	3,5
2020	-	-	-	-	-	-	-	-
	География	Физика						

	успеваемость	качество	средний балл	средняя оценка	успеваемость	качество	средний балл	Средняя оценка
2016	100	0	15,5	3				
2017	-	-	-	-				
2018	100	33	18	3,3	100	0	14	3
2019	100	42,9	21,1	3,7				
2020	-	-	-	-				
	Обществознание				История			
	успеваемость	качество	средний балл	средняя оценка	успеваемость	качество	средний балл	средняя оценка
2016	82	54,5	23,7	3,5	100	50	22	3,5
2017	100	60	27,1	3,7	-	-	-	-
2018	100	25	21,8	3,2	-	-	-	-
2019	100	50	25	3,5	-	-	-	-

Из таблицы видно, что за последние 2 года динамика положительная по всем предметам.

Результаты ЕГЭ по школе (средний балл) 2016 – 2020 г.г.

Предмет	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Русский язык	72,7	70	69	73,4	54,5
Математика (Б)	13,6	14,5	13	13,7	-
Математика (П)	21,3	32,6	36,5	44,5	47,5
Физика	42,5	58	51,5	-	40,5
Химия	-	53	-	65,5	-
Биология	-	50,5	-	53	-
Обществознание	47	55,8	49	-	-

Анализ ВПР за 2017-2019 г.

	4 класс						5 класс							
	русский язык		математика		окружающий мир		русский язык		математика		история		биология	
	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%
	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2
	и		и		и		и		и		и		и	
	5		5		5		5		5		5		5	
2017	44	11	56	13	13		63	13						

	2018	86	0	79	0	25	25	0	25	25	13	88	0	63	0
	2019	100	0	50	27	46	42	27	46	42	0	33	0	50	0
Ожидаемые результаты	<p>- 1. Создана действенная система внутреннего аудита качества образования в соответствии с требованиями ФГОС общего образования.</p> <p>2. Разработан инструментарий оценки качества образования, механизм его использования.</p> <p>3. Реализована программа повышения профессионального уровня педагогических работников.</p> <p>4. Внедрены образовательные программы с применением электронных образовательных платформ, дистанционных образовательных технологий, в т. ч. для обучающихся с особыми образовательными потребностями, обеспечена мотивирующая образовательная среда.</p> <p>5. Снижена доля обучающихся, не освоивших основные образовательные программы.</p> <p>6. Создана система вовлечения в продуктивную образовательную деятельность обучающихся с разным уровнем учебной мотивации и их родителей.</p>														
Критерии и показатели оценки ожидаемых результатов	<p>1. Повышение доли учащихся с повышенной учебной мотивацией, повышение качества образования на 5%.</p> <p>2. Увеличение доли обучающихся, успешно прошедших мониторинги ВПР и прохождение ГИА до 100%.</p> <p>3. Доля педагогов, использующих при проектировании уроков метапредметный подход, метод проектов, технологии продуктивного и практико - ориентированного обучения для активизации познавательной и самостоятельной деятельности учащихся – 100 %.</p> <p>4. Повышение объективности оценивания результатов педагогической деятельности - разработка системы мониторинга: - технологические карты диагностики деятельности педагогов; - листы наблюдений и анализа уроков с позиции системно-деятельностного, метапредметного подхода – 100%.</p> <p>5. Доля педагогов, регулярно посещающих курсы, вебинары, семинары и обобщающие свой педагогический опыт на</p>														

	<p>МО, мероприятиях различного уровня составит 100%;</p> <p>6. Доля педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию – 80 %.</p> <p>7. Доля родителей, охваченных родительским всеобучем повысится до 90 %.</p> <p>8. Доля удовлетворенности образовательными результатами родителями повысится до 90 %.</p>											
<p>Сроки и этапы реализации Программы</p>	<p>1. Первый этап (август-декабрь 2020 года) – Аналитико-диагностический. Цель: проведение аналитической и диагностической работы, разработка текста и утверждение программы повышения качества образования.</p> <p>2. Второй этап (январь 2021-май 2021 г.) – Внедренческий. Цель: реализация программы повышения качества образования, разработка и внедрение ведущих целевых программ и проектов программы.</p> <p>3. Третий этап (май – ноябрь 2021) – Этап промежуточного контроля и коррекции. Цель: отслеживание и корректировка результатов реализации программы, апробация и экспертная оценка информационного обеспечения образовательной деятельности.</p> <p>4. Четвертый этап (декабрь 2021 г. – май 2022 г.) – Этап полной реализации и планирования новой программы. Цель: подведение итогов реализации программы повышения качества образования, распространение опыта работы, разработка нового стратегического плана развития образовательной организации.</p>											
<p>Условия реализации программы</p>												
<p>Нормативно – правовые условия</p>	<p>1 год</p> <table border="1" data-bbox="395 1653 1453 2040"> <thead> <tr> <th data-bbox="395 1653 1002 1742">Мероприятие</th> <th data-bbox="1002 1653 1214 1742">Примерные сроки</th> <th data-bbox="1214 1653 1453 1742">Ответственный</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="395 1742 1002 1872">Приказ о создании рабочей группы по разработке модели профессионального роста педагога</td> <td data-bbox="1002 1742 1214 1872">Август 2020</td> <td data-bbox="1214 1742 1453 1872">директор</td> </tr> <tr> <td data-bbox="395 1872 1002 2040">Корректировка учебного плана, плана внеурочной деятельности</td> <td data-bbox="1002 1872 1214 2040">Август 2020</td> <td data-bbox="1214 1872 1453 2040">Зам.дир. по УВР, рабочая группа</td> </tr> </tbody> </table>			Мероприятие	Примерные сроки	Ответственный	Приказ о создании рабочей группы по разработке модели профессионального роста педагога	Август 2020	директор	Корректировка учебного плана, плана внеурочной деятельности	Август 2020	Зам.дир. по УВР, рабочая группа
Мероприятие	Примерные сроки	Ответственный										
Приказ о создании рабочей группы по разработке модели профессионального роста педагога	Август 2020	директор										
Корректировка учебного плана, плана внеурочной деятельности	Август 2020	Зам.дир. по УВР, рабочая группа										

<p>Корректировка, внесение изменений в Положения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о методической работе в школе; - о системе внутришкольного контроля; - о внутришкольном мониторинге; - о стимулирующих выплатах педагогам; - о материальном поощрении участников образовательных отношений; 	<p>Сентябрь 2020</p>	<p>Директор, рабочая группа</p>
<p>Заклучить договора с</p> <ul style="list-style-type: none"> - Похвистневским ЦДиК СО; - Похвистневским Ресурсным центром 	<p>Сентябрь 2020</p>	<p>директор</p>
<p>Разработать Положения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о внутренней системе повышения квалификации; - -О мониторинге профессиональных компетенций учителя 	<p>Октябрь 2020</p>	<p>Директор, рабочая группа</p>
<p>Заклучить эффективные контракты</p>	<p>Ноябрь 2020</p>	<p>Директор</p>
2 год		
<p>Мероприятие</p>	<p>Примерные сроки</p>	<p>Ответственный</p>
<p>Корректировка Учебного плана, Плана внеурочной деятельности (с учетом результатов срезовых работ, ГИА, ВПР и т.д. или участия в конкурсах)</p>	<p>Ежегодно сентябрь</p>	<p>Администрация</p>
<p>Корректировка Положений выше перечисленных (при необходимости)</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>администрация</p>
<p>Корректировка критериев стимулирующего фонда и материального поощрения</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Директор, рабочая группа</p>
3 год		
<p>Мероприятие</p>	<p>Примерные сроки</p>	<p>Ответственный</p>
<p>Корректировка Учебного плана, Плана внеурочной деятельности (с</p>	<p>Ежегодно сентябрь</p>	<p>Администрация</p>

	учетом результатов срезовых работ, ГИА, ВПР и т.д. или участия в конкурсах)		
	Корректировка Положений выше перечисленных (при необходимости)	Сентябрь	администрация
	Корректировка критериев стимулирующего фонда и материального поощрения	Сентябрь	Директор, рабочая группа
Аналитическое сопровождение	1 год		
	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственный
	Анализ кадрового потенциала школы (возрастной, по наличию категории, обученности на курсах ПК,	Сентябрь 2020	Директор, рабочая группа
	Анкетирование педагогов на выявление профессиональных затруднений (при подготовке к ГИА, ВПР, по работе с одаренными детьми, по работе с детьми ОВЗ и тд.)	Сентябрь 2020	Администрация
	Проведение исследований педагогом-психологом учащихся на выявление учебной мотивации, выявление уровня развития	октябрь 2020	Педагог-психолог
	Составить график посещения администрацией уроков русского языка и математики в 3- 4, 5-6 классах	Сентябрь	администрация
	Анализ посещенных уроков на совещаниях при директоре, на МО, педсоветах	согласно графику посещения	Руководитель МО, администрация
	Анализ работы МО на предмет рассмотрения вопросов по профессиональным затруднениям педагогов и пути их решения	Май, декабрь	Ответственный за Метод. Работу в школе
	Составить график проведения административных к/работ по математике и русскому языку в указанных классах	сентябрь	Ответственный за МР в школе
	Проанализировать темы	Май,	Руководитель

	самообразования педагогов и отчет по итогам самообразования	октябрь	ь МО
	Проанализировать тематику родительских собраний (классных и общешкольных).	май	Зам. директора по ВР
2 год			
	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственный
	Анализ административных к/р	Январь, май	администрация
	Составить план работы с родительской общественностью, уделить особое внимание информирование родительской общественности на предмет качества знаний учащихся, своевременное информирование о результатах к/р	Январь 2018	Зам.д. по ВР
	Составить план работы УС	Январь	Зам.д. по ВР
3 год			
	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственный
	Анкетирование педагогов на выявление профессиональных затруднений (при подготовке к ГИА, ВПР, по работе с одаренными детьми, по работе с детьми ОВЗ и тд.)	Май 2022	Администрация
	Составить график посещения администрацией уроков математики в 3- 4, 5-8 классах, биологии, обществознания и истории в 6-9 классах	Сентябрь	администрация
	Анализ посещенных уроков на совещаниях при директоре, на МО, педсоветах	согласно графику посещения	Руководител и МО, администрация
	Анализ работы МО на предмет рассмотрения вопросов по профессиональным затруднениям педагогов и пути их решения	Май, декабрь	Руководител и МО

	Проанализировать работу педагогического коллектива за три года (качество знаний по итогам года, ГИА, ВПР, срезовые к/р)	Май 2022	администрация
Методическое сопровождение	1 год		
	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственный
	<i>Подобрать</i> единую тему методической работы школы и всех МО, а также сформулировать цель и задачи по ее реализации каждым педагогом (за основу взять основную тему профзатруднений)	сентябрь	Руководитель и МО
	Оказать помощь педагогам по самообразованию, по подбору тем самообразования и путей разрешения профессиональных затруднений	В течении года	Руководитель и МО
	Составить график курсов ПК (с учетом испытуемых профзатруднений)	сентябрь	Зам.дир. по УВР
	Составить график прохождения аттестации	Сентябрь	Зам.дир. по УВР
	Организовать консультационный центр по оказанию методической помощи педагогам	октябрь	Руководитель и МО
	2 год		
	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственный
	Внести в план работы школы (на педсоветах, совещаниях) темы, выступления по проблемным темам	январь	Администрация
	Организовать круглые столы по обмену опытом	февраль	администрация
	Организовать мастер –классы в рамках предметных недель	Март 2021	администрация
	Составить план стажировки в школах, имеющих высокие результаты	Май 2021	администрация
Организовать внутришкольные конкурсы профмастерства: -мой лучший урок,	Апрель 2021	Руководитель МО	

	<p>- моя классная самая классная, -мой кабинет- мой помощник, -программ элективных курсов, внеурочной деятельности, профилактических программ.</p>		
	3 год		
	<p>Мероприятие</p>	<p>Примерны е сроки</p>	<p>Ответственн ый</p>
	<p>Составить график курсов ПК (с учетом испытуемых профзатруднений)</p>	<p>Сентябрь 2021</p>	<p>Зам.дир. по УВР</p>
	<p>Составить график прохождения аттестации</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Зам.дир. по УВР</p>
	<p>Организовать консультационный центр по оказанию методической помощи педагогам</p>	<p>В течение года</p>	<p>Руководител ь МО</p>
	<p>Составить банк передового педагогического опыта</p>	<p>Май 2022</p>	<p>Руководител ь МО</p>
<p>Организационное сопровождение</p>	1 год		
	<p>Мероприятие</p>	<p>Примерны е сроки</p>	<p>Ответственн ый</p>
	<p>Составить план работы педсовета на три года</p>	<p>май</p>	<p>директор</p>
	<p>Составить план работы рабочей группы по разработке данной программы</p>	<p>апрель</p>	<p>Руководител ь рабочей группы</p>
	<p>Составить план методической работы (с учетом курсов ПК, аттестации)</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Ответ. За МР</p>
	<p>Составить план проведения мониторинга по реализации программы (учитывая результаты методработы, курсов ПК, результаты аттестации, результатов участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства)</p>	<p>октябрь</p>	<p>Директор, рабочая группа</p>
	<p>Разработка дорожной карты по реализации программы</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Рабочая группа</p>

	2 год		
	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственный
	Создать систему проведения мониторинга качества образования	Апрель	директор, рабочая группа
	Создать систему психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса	апрель	директор, педагог-психолог
	Создать систему работы с родительской общественностью (родительские собрания, УС)	апрель	Зам. дир по ВР
	3 год		
	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственный
Оформить стенд с информацией о педагогах школы	сентябрь	Рабочая группа	
Размещение информации о педагогах на сайте школы и в районной газете	В течение года	Рабочая группа	
Информационное сопровождение	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственный
	Информирование педагогов о возможности работы использования материалов сайтов, в том числе http://:ege.edu.ru , http://:ed.gov.ru , http://:rustest.ru ; www.education-web.ru	В течение всего срока реализации и программы	Рабочая группа, руководитель и МО
	Информирование педагогов о направлениях и способах повышения квалификации		
	Информирование участников образовательных отношений о мониторинговых мероприятиях и их результатах, проводимых в образовательной организации		
	Психолого-педагогическое консультирование учащихся и их родителей		
	Своевременное наполнение сайта школы актуальной информацией о		

	деятельности образовательной организации		
Кадровые условия	Составить перспективный план кадровой политики: - по привлечению молодых специалистов (проанализировать по каким предметам, т.е. возрастной состав); - по курсовой подготовке или переподготовке (проанализировав на соответствие занимаемой должности)		
Финансовые и материально-технические условия	Главному бухгалтеру составить сметы расходов на три года: - по спецфонду (в связи с изменениями критериев спецфонда и материального поощрения) - по введению ответственных за функционал (в связи с изменением структурирования административной работы); - по приобретению необходимой литературы и техники.		
Мотивационные условия реализации программы для разных категорий участников образовательных отношений	Внедрить в работу педагогов следующие мотивационные условия: - денежные премии, ценные подарки- по итогам квартала, - благодарственные письма, грамоты – по итогам четверти, -помещение фотографии на стенд – по итогам года, -публичная похвала в докладе, на линейке, собрании, совещаниях, педсоветах – по итогам четверти или по результатам участия в конкурсе		

**«Дорожная карта» по повышению низких образовательных результатов
в ГБОУ СОШ с.Старый Маклауш**

№ n/n	МЕРОПРИЯТИЯ	ПЕРИОД	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1.	Анализ внутренних и внешних причин низких образовательных результатов (результаты ВПР, ОГЭ)	Сентябрь 2020	Администрация
2.	Корректировка учебного плана школы на 2020-2021 учебный год	Сентябрь 2020	Заместитель директора по УВР
3.	Внесение изменений в АООП НОО (раздел «Коррекционная работа»)	Сентябрь 2020	Заместитель директора по УВР
4.	Внесение изменений в рабочие программы учителей по предметам	Сентябрь 2020	Учителя - предметники

5.	Организация психологического сопровождения обучающихся с ОВЗ	В течение года	Зам, педагог - психолог
6.	Создание модели педагогических действий с результатами ВПР и ОГЭ	Октябрь 2020	Руководитель МО, заместитель директора по УВР
7.	Корректировка программ повышения квалификации педагогов, прохождение курсовой подготовки	Сентябрь 2020	Заместитель директора по УВР
8	Осуществление административного контроля за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, ОГЭ).	В течение года	Администрация
9	Повышение родительской мотивации к осуществлению контроля успеваемости, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок.	В течение года	Администрация
10	Выявление детей «группы риска» при сдаче ВПР и организация индивидуальных занятий с ними.	Сентябрь - октябрь 2020	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
11	Посещение семинаров, круглых столов, тренингов, участие в вебинарах, работа школьных методических объединений.	В течение года	Заместитель директора по УВР
12	Организация обучающих семинаров для педагогов	В течение года	Похвистневский РЦ

Целевые показатели ГБОУ СОШ с.Старый Маклауш

№п\п	Наименование показателя	Значение показателя по состоянию на сентябрь 2020 г. (%)	Планируемый показатель по состоянию май 2022 г.(%)
1.	Доля выпускников, получивших аттестаты об основном общем образовании от общего числа обучающихся	90	100
2.	Доля выпускников основного		

	общего образования, не преодолевших минимальный порог баллов ОГЭ по математике	33	13
3.	Доля обучающихся 5 класса, получивших по результатам ВПР по русскому языку отметку «2»	45	10
4.	Доля обучающихся 6 классов, получивших по результатам ВПР по русскому языку отметку «2»	50	13
5.	Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации в области сопровождения и оценки индивидуального прогресса обучающихся с особыми образовательными потребностями, учебными и поведенческими проблемами.	73	100
6.	Доля учителей математики и русского языка, прошедших ПК по формированию у обучающихся предметных результатов при изучении «проблемных» тем по результатам ВПР	50	100
7.	Доля учителей русского языка и математики, имеющих профессиональные дефициты по формированию функциональной грамотности	63	100
8.	Доля учителей русского языка и математики, прошедших ПК для школ с низкими образовательными результатами	50	100
9.	Использование автоматизированных средств обеспечения мониторинга качества обучения (модуль МСОКО АСУ РСО) во всех классах и на каждом уровне	50	100
10	Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации в дистанционной форме	30	100