

ПРИНЯТО
на педагогическом совете

Протокол № 1 от 03.01.2012 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ с. Старый Маклауш
Симурзина Марина Александровна



(подпись)



Приказ № 1-од от 03.01.2012г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области средней общеобразовательной
школы с. Старый Маклауш муниципального района
Клявлинский Самарской области

2012 г.

с. Старый Маклауш

1. Общие положения.

1.1. Проектная деятельность учащихся организуется с целью повышения эффективности обучения на принципах проблемного деятельностного подхода и с целью подготовки учащихся к успешной деятельности в информационно и технологически насыщенном мире.

1.2. В своей деятельности школа руководствуется законом РФ «Об образовании», нормативными документами министерства образования и науки Самарской области, документами школы и настоящим положением.

1.3. Общее руководство проектной деятельностью учащихся осуществляет координатор, назначаемый из числа квалифицированных педагогических работников.

2. Основные задачи.

2.1. Организация учебно-воспитательного процесса с учетом изменений учебного плана ОУ, связанных с введением метода проектов в образовательный процесс.

2.2. Формирование у учащихся ключевых компетенции и способностей применять полученные знания в практической деятельности.

2.3. Развитие творческих способностей и активности, способствующих адаптации к современным социально-экономическим условиям жизни.

3. Условия осуществления проектного обучения.

- Мотивация учителя на данную технологию
- Мотивация учащихся на участие в проекте
- Обучение исследовательским навыкам, раскрытие сути исследования (проблема, цель, гипотеза, задачи, методы исследования, умение планировать).
- Определение критериев оценки результатов.

4. Типология проектов.

4.1. По доминирующей в проекте деятельности:

- Исследовательские
- Поисковые
- Творческие
- Ролевые

- Прикладные (практико-ориентированные)
- Ознакомительно-ориентировочные.

4.2. По предметно - содержательным областям:

- Монопроекты
- Межпредметные.

4.3. По количеству участников:

- Индивидуальные
- Групповые
- Коллективные
- Школьные
- Российские

4.4. По продолжительности выполнения:

- Краткосрочные
- Долгосрочные.

5. Организация работы.

6.1. Администрация ОУ определяет количество часов на проектную деятельность и назначает координатора.

6.2. Координатор проектной деятельности осуществляет свою работу в соответствии с должностными инструкциями.

6.3. В течение каждого года учащийся выполняет не менее двух проектов.

6.4. Количество консультаций определяется продолжительностью выполнения проекта (краткосрочные - одна, среднесрочные - две, долгосрочные - три).

6. Участники проектной деятельности.

6.1. В проектной деятельности участвуют учащиеся 2-11 классов.

6.2. Часы консультаций записываются в журнале сопровождения проектной деятельности.

6.3. Оплата консультаций производится разовыми часами в соответствии с п.6.4.

6.4. Руководитель проекта выполняет обязанности в соответствии с инструкцией.

7. Оценка проектной деятельности.

7.1. Оценивание производится руководителем проекта на основе папки документов «портфолио», наблюдения за самостоятельной деятельностью во время консультаций, работе в группе и презентации.

7.2. Бланк оценки является приложением к «портфолио».

7.3. Сведения об отметке, полученной учащимися за проектную деятельность, заносятся в классный журнал, личное дело и документ об образовании.

8. Презентация проекта

8.1. Презентации проектов (первый проект не позднее 15 декабря и второй проект не позднее

30 апреля) могут проходить:

- на уроках;
- на внеклассных мероприятиях;
- на предметных неделях;
- на школьной научно-практической конференции;
- в рамках проектной недели.