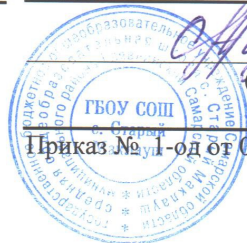


ПРИНЯТО
на педагогическом совете

Протокол № 1 от 03.01.2012 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ с.Старый Маклауш
Симурзина Марина Александровна



(подпись)

Приказ № 1-од от 03.01.2012г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области средней общеобразовательной
школы с. Старый Маклауш муниципального района
Клявлинский Самарской области**

2012 г.

с. Старый Маклауш

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, содержание, структуру предпрофильной подготовки учащихся 9 классов, определяет права и обязанности, регламентирует взаимоотношения участников указанного процесса.

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Закона РФ "Об образовании";
- "Концепции модернизации российского образования";
- Типового положения об образовательном учреждении;
- Постановления правительства РФ от 09.06.2003г. № 334 о проведении эксперимента по введению профильного обучения учащихся в общеобразовательных учреждениях;
- приказа Минобразования РФ от 18.07.2002г. № 2783 "Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования;
- приказа Минобразования РФ от 09.03.2004г. № 1318 "О Федеральном базисном учебном плане и примерном учебном плане для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования";
- приказа Минобразования РФ от 31.03.2004г. № 1357 "О проведении эксперимента по теме "Введение профильной общеобразовательной подготовки в системе среднего профессионального образования" в государственных образовательных учреждениях среднего профессионального образования";
- письма Министерства образования РФ от 20.08.2003г. "Рекомендации об организации предпрофильной подготовки учащихся основной школы";

1.3. Положение об организации предпрофильной подготовки утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.4. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством РФ, Уставом и Положением об организации предпрофильной подготовки образовательного учреждения.

2. Цель и задачи предпрофильной подготовки

2.1. Целью организации предпрофильной подготовки является создание условий, обеспечивающих самоопределение выпускников основной школы в отношении выбора профилирующего направления своей будущей деятельности.

2.2. Для достижения поставленной цели в рамках предпрофильной подготовки решаются следующие задачи:

- формирование готовности выпускников основной школы ответственно осуществлять выбор профиля, соответствующего их способностям и интересам;
- формирование высокого уровня учебной мотивации на обучение по избранному профилю;
- обеспечение преемственности между основной и старшей школой, в том числе в подготовке девятиклассников к освоению программ профильной школы;
- расширение возможностей социализации учащихся.

3. Содержание предпрофильной подготовки

3.1. Предпрофильная подготовка представляет собой систему педагогической, психологической, информационной и организационной поддержки учащихся основной школы, содействующей их самоопределению по завершению основного общего образования, и включает три основных направления:

3.1.1. Информирование учащихся о возможностях продолжения образования или трудоустройства, знакомство с учреждениями профессионального образования, информирование о программах профильного обучения, информирование о состоянии и прогнозах развития рынка труда.

3.1.2. Реализация предпрофильных курсов, позволяющая учащемуся осуществить "пробу сил" в той или иной сфере человеческой деятельности.

3.1.3 Психолого-педагогическое сопровождение учащихся включает консультирование учащихся, мониторинг освоения предпрофильных курсов, выявление и разрешение проблем, связанных с выбором образовательной траектории, организацию рефлексии полученного учащимися опыта, их самопознания, соотнесение полученной информации и предпочтений.

4. Организация предпрофильной подготовки

4.1. Предпрофильная подготовка организуется с привлечением кадровых и материально-технических ресурсов, имеющихся в школе.

4.2. На предпрофильную подготовку отводится 68 часов.

4.3. Учебные занятия и мероприятия в рамках предпрофильной подготовки включаются в расписание уроков, и проводятся во время, согласованное с учреждениями, на базе которых они проводятся.

4.4. Группы учащихся для прохождения предпрофильной подготовки формируются:

- для прохождения предпрофильных курсов: приказом директора школы на основании данных по анкетированию учащихся;

- для закрепления за консультантом ППС: приказом директора школы на основании анкетирования учащихся

4.5. Выбор обучающимися предпрофильных курсов осуществляется на добровольной основе, с учётом желаний учащихся. В течение года обучающийся должен посетить не менее 4 курсов по выбору.

4.6. Курсы должны быть представлены в количестве, позволяющем ученику осуществить реальный выбор.

4.7. При организации курсов по выбору, количество учащихся в группе должно быть не менее 12 человек.

4.8. В течение учебного года обучающийся может изменить свой выбор курса.

5. Функциональные обязанности работников школы в рамках организации и проведения предпрофильной подготовки

5.1. В функции заместителя директора школы, которому поручена организация предпрофильной подготовки, входит:

5.1.1. Разработка основных направлений и форм предпрофильной подготовки в школе на основе:

- анализа педагогического потенциала школы - её кадровых, методических и материально-технических ресурсов;
- изучения образовательных запросов учащихся и их родителей посредством анкетирования и собеседований;
- взаимодействия с другими образовательными учреждениями муниципальной образовательной сети для реализации образовательных запросов учеников на их базе.

5.1.2. Формирование плана и расписания курсов по выбору и других мероприятий предпрофильной подготовки (выход в иные образовательные учреждения местной сети, проведение профильной ориентации и др.).

5.1.3. Сопровождение предпрофильной подготовки, осуществляемой школой:

- мониторинг учебных результатов школьников на курсах по выбору;
 - анализ динамики образовательных запросов учеников и их готовности к выбору профиля;
 - контроль школьной документации по предпрофильной подготовке;
- организация консультирования школьников для определения оптимального выбора курсов предпрофильной подготовки и будущего профиля.

5.1.4. Анализ результатов итоговой аттестации девятиклассников.

5.1.5. Организация работы по комплектованию 10-х классов.

5.1.6. Составление отчётов по результатам предпрофильной подготовки учеников школы.

5.2. В функции классного руководителя предпрофильного класса входит:

5.2.1. Работа с учащимися класса:

- контроль за посещением курсов по выбору;
- профориентационная работа;
- участие в совместной работе со школьным психологом, социальным педагогом и другими специалистами по оказанию помощи учащимся в выборе дальнейшего образовательного маршрута.

5.2.2. Работа с родителями включает информирование:

- об образовательных возможностях муниципальной образовательной сети;
- о развитии интересов и способностей их детей, достижениях и успехах при прохождении элективных курсов;
- о результатах исследований и опросов их детей.

5.3. В функциональные обязанности организатора психологического сопровождения учащихся входит:

- планирование системы психологического сопровождения;
- осуществление диагностических мероприятий;
- анализ результатов диагностики;
- консультирование учащихся и их родителей по проблемам самоопределения.

6. Права и обязанности участников предпрофильной подготовки

6.1. Учащийся имеет право:

- выбрать курс из всего предлагаемого перечня;
- использовать информационные ресурсы школы для освоения ППК;

6.2. Учащийся обязан:

- добросовестно учиться и выполнять требования программ ППК;
- выполнять требования педагогов.

6.3. Образовательное учреждение в лице администрации имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать программы ППК;
- разрабатывать и утверждать план мероприятий по введению ППК, расписание занятий и мероприятий;
- применять различные формы, средства и методы при проведении ППК;
- выбирать учебные пособия и учебники, для реализации программы курса;

- привлекать для осуществления обучения другие организации, в соответствии с программой курса.

6.4. Образовательное учреждение в лице администрации обязано:

- создать условия для осуществления выбора ППК с целью формирования осознанной позиции в отношении своей будущей деятельности;
- обеспечить учащихся информационными ресурсами для освоения курса ППП;
- своевременно знакомить учащихся и их родителей со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс;
- нести ответственность за качество образовательной услуги, получаемой учащимися за пределами лицея;
- нести ответственность за жизнь и здоровье учащихся в связи с их перемещениями при проведении отдельных занятий и мероприятий вне школы.

6.5. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- на получение информации об организации ППП;
- знакомиться с ходом и содержанием ППК, а также с оценением успеваемости учащихся; посещать занятия и мероприятия (с согласия администрации), беседовать с преподавателями;

6.6. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- нести ответственность за прохождение учащимися ППК;
- обеспечивать посещаемость учащимися школы, занятий и мероприятий;
- создать дома условия и здоровый климат при занятии ребенка.

7. Аттестация учащихся в рамках предпрофильной подготовки.

7.1. Промежуточная и итоговая аттестация учащегося в рамках освоения ППК осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации и в сроки, установленные Министерством образования РФ.

7.2. Итоговая отметка по результатам освоения ППК выставляется в форме зачета в ведомость и заносится в личное дело учащегося. В аттестате об основном общем образовании фиксируются названия курсов, освоенных учащимися при условии зачета.