

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 9 от 28.08.2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ с. Старый Маклауш
Симурзина Марина Александровна


(подпись)

Приказ № 56/1-од от 28 августа 2013г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРТФОЛИО УЧАЩИХСЯ
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы с.
Старый Маклауш муниципального района Клявлинский
Самарской области**

2013 г.

с. Старый Маклауш

1. Общие положения

Настоящее положение регулирует требования к Портфолио для учащихся **начальной и основной** школы.

Портфолио:

- предполагается как способ фиксации, накопления и оценки индивидуальных достижений ученика за период его обучения.
 - дополняет традиционные контрольно-оценочные средства, включая государственную (итоговую) аттестацию и т.д.
 - позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности (учебной, творческой, социальной, коммуникативной и др.) и является важным элементом практико-ориентированного, деятельностного подхода к образованию. Важная цель Портфолио – представить отчет по процессу образования подростка, продемонстрировать его способности применять знания и умения.
 - отражает как качественную, так и количественную оценки достижений (результатов) учащегося за весь период обучения либо за определенное время его (Портфолио) формирования.
 - обеспечивает личное образовательное развитие учащегося, которое складывается из внутреннего и внешнего образовательных продуктов его учебной деятельности.
- Технологию Портфолио легко включить в учебный процесс, т.к. она не затрагивает содержание обучения, определяемое образовательным стандартом. Технология Портфолио учитывает современные потребности о смене приоритетов с усвоения готовых знаний на самостоятельную познавательную деятельность каждого ученика с учетом его особенностей и возможностей.

2. Цели и задачи портфолио

Цель введения портфолио – формирование ключевых компетенций личности через рефлексию и анализ своей деятельности. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности (учебной, творческой, социальной, коммуникативной, проектной и др.) за какой-либо период, определяет рейтинг выпускника.

Являясь эффективной формой оценивания, система портфолио позволяет решать важные педагогические **задачи**:

- поддерживать высокую учебную мотивацию учащихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся;
- формировать умение учиться: ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействовать индивидуализации (персонализации) образования учащегося;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;
- проследить индивидуальный прогресс учащегося в получении образования, причем вне прямого сравнения с достижениями других учеников;
- оценить образовательные достижения ученика и дополнить (заменить) результаты тестирования и других традиционных форм контроля. В этом случае итоговый документ портфолио может рассматриваться как другой аналог аттестата о результатах тестирования.

Портфолио помогает учащемуся:

- наиболее полно учитывать личные, учебные цели;
- выбирать индивидуальную образовательную траекторию, а именно задачи, темп, форму, методы обучения, систему контроля и оценки результатов;
- оценивать свои реальные достижения;
- анализировать свои возможности;
- проводить самоконтроль и самокоррекцию.

Функции Портфолио:

- диагностическая - фиксирует различные личностные изменения учащегося за определенный период времени;
- функция целеполагания – поддерживает учебные цели учащегося;
- мотивационная – стимулирует достижение учащимся высоких результатов в различных видах деятельности;
- содержательная – раскрывает весь спектр выполняемых работ;
- развивающая – обеспечивает непрерывность образовательного процесса;
- рейтинговая – показывает достижения учащегося относительно достижений сверстников.

3. Содержание, структура портфолио и период его накопления

3.1. Портфолио оформляется в виде дневника достижений обучающегося с приложением документов, заверенных подписью и печатью директора школы.

3.2. В содержание Портфолио включаются документы:

А) подтверждающие уровень достижений учащегося в освоении образовательных программ учебных дисциплин (по желанию ученика):

- результаты стартовой диагностики по предметам инвариантной части и вариативной (по желанию ученика) каждого года обучения
- результаты итоговой аттестации за курс начальной школы и государственной (итоговой) аттестации за курс основной школы;
- материалы текущей аттестации: контрольные работы, зачеты, тесты по итогам 1 и 2 полугодий;
- результаты административных контрольных работ;
- детские работы: образцы сочинений, изложений, контрольных и творческих работ по предметам, проекты (1-2 в течение года);
- материалы самооценки и рефлексии учащегося

Б) подтверждающие достижения учащегося во внеурочной деятельности:

- в олимпиадах различного уровня (копии дипломов, грамот);
- в конкурсах различного уровня (копии грамот, дипломов, благодарственных писем);
- в научно-исследовательской деятельности (копии дипломов и сертификатов);
- в области дополнительного образования (копии сертификатов и других документов);
- по итогам изучения курсов предпрофильной подготовки (зачетная книжка);
- в языковой практике (копии сертификатов);
- в спортивных состязаниях (копии грамот, дипломов и т.д.);
- в укреплении здоровья (копия «Паспорта здоровья» учащегося);

В) сводные итоговые ведомости рейтинговой оценки материалов портфолио за 4-ый и 9-ый классы;

Г) раздел «Отзывы и рекомендации» включает в себя характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, классным руководителем, педагогом-психологом, родителями, возможно одноклассниками, работниками системы дополнительного образования и другими лицами, а также письменный анализ своей конкретной деятельности и ее результатов самим учеником. по окончании 4-ого и 9-ого классов. В этом разделе могут быть представлены тексты заключений, рецензии, отзывы, резюме, эссе, рекомендательные письма и прочее.

3.3. Заключительным этапом в работе с Портфолио является составление сводной итоговой ведомости, в которую включены разделы: «Общая информация», «Официальные документы», «Курсы по выбору, проекты, творческие работы, социальная практика» «Отзывы».

3.4. Классный руководитель, заполняя ведомость, выставляет максимально возможные баллы, объективность их выставления проверяет заместитель директора по УВР, а директор школы не позднее 30 мая (20 июня для выпускников 9-х, 11-х классов) текущего года подписывает сводную итоговую ведомость, которая затем заверяется гербовой печатью.

3.5. Для решения спорных вопросов, возникающих в процессе работы с Портфолио в течение учебного года или в момент заполнения сводной итоговой ведомости, приказом директора школы создается комиссия, которая в течение трех дней должна рассмотреть возникший вопрос.

Структура Портфолио:

Результаты освоения образовательной программы в соответствии с учебным планом.

Работы учащегося по учебным предметам.

Олимпиады различного уровня.

Научно-исследовательская деятельность.

5. Конкурсы различного уровня.

6. Спортивные достижения.

7. Информация о прохождении курсов учебного плана по выбору учащегося.

8. Занятость во внеурочное время.

9. Предпрофильная подготовка.

10. Отзывы и рекомендации.

Систематическое пополнение:

- Первого и второго блоков осуществляет учащийся совместно с учителем-предметником.

- Третьего, четвертого и пятого блоков осуществляют классный руководитель, а также сами учащиеся и их родители. В четвертом и пятом блоках в течение учебного года собираются творческие, исследовательские, научные работы, материалы интегрированных проектов, выполненных во внеурочной деятельности.

- Шестого, седьмого и восьмого блоков осуществляют педагоги дополнительного образования, учителя физкультуры и классные руководители. Они вносят сюда поощрительные записи, отражающие участие учащихся в работе клубов, кружков, секций, участие в спортивных соревнованиях. Здесь фиксируются успехи ребенка при сдаче нормативов, что позволяет отслеживать динамику его физического развития.

- Девятого блока осуществляют учителя, ведущие курсы предпрофильной подготовки.

- Десятого блока осуществляют классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, учащийся и его родители.

4. Оформление единого документа Портфолио

Официальным документом, подтверждающим содержание Портфолио, является «Портфолио ученика» (далее – Документ).

4.1. Документ содержит:

- полное название образовательного учреждения;

- персональный порядковый номер;

- Ф.И.О. ученика;

- фото ученика (по желанию);

- дату первичного составления;

- отдельные листы по каждому блоку (с разделением по годам обучения).

4.2. В блоке «Олимпиады различного уровня» могут быть зафиксированы:

- дипломы, грамоты и сертификаты, полученные за достижения на олимпиадах международного, всероссийского, городского и окружного уровней, а также олимпиадах, проводимых школой и другими образовательными учреждениями;

- дипломы, сертификаты, удостоверения, полученные в ходе обучения на курсах в лицензированных образовательных учреждениях или полученные за участие в мероприятиях и конкурсах, проводимых учреждениями дополнительного образования, вузами, культурно-образовательными фондами и другими учреждениями, связанными с образованием и просвещением.

При записи фиксируется уровень (организатор) мероприятия, степень заслуг и участия школьника (победитель, лауреат, член сборной и т.д.), дата выдачи (проведения), номер документа (если есть). Записи действительны при предъявлении подлинника документа.

4.3. В блоках «Научно-исследовательская деятельность» и «Конкурсы различного уровня», могут быть зафиксированы:

- сведения о выполнении проектных работ (указываются тема проекта, руководитель и оценка по 10-ти балльной шкале);

- сведения об исследовательских работах и эссе (указываются тема, руководитель и оценка по 10-ти балльной шкале);

- описания, чертежи и рисунки образцов технического творчества: моделей, макетов, приборов (указывается конкретная работа, руководитель и оценка по 10-ти балльной шкале);

- описания работ в области искусства (указывается жанр и количество работ, руководитель, оценка по 10-ти балльной шкале). Особо отмечается участие в выставках;

- сведения о других формах творческой активности (указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах);

- сведения о занятиях в кружках и факультативах (указывается название творческого объединения обучающихся, руководитель и оценка обучающихся по 10-ти балльной шкале);

- описания практик (указывается вид практики, место, где она проходила, ее продолжительность, руководитель, оценка деятельности по 10-ти балльной шкале);

- сведения об участии в научных конференциях, учебных семинарах и лагерях (указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем ученика).

4.5. В блоке «Спортивные достижения» могут быть зафиксированы:

- наличие спортивного разряда;

- дипломы и грамоты, полученные за достижения в спортивных соревнованиях.

4.6. Включение каких-либо материалов в портфель достижений без согласия обучающегося не допускается.

4.8. Записи, сделанные в течение года, подтверждаются подписью директора с указанием даты.

4.9. В случае утраты документа он может быть восстановлен на основании базы данных ученика.

5. Условия хранения Портфолио

5.1. Документ хранится в печатном виде в месте, исключающим доступ посторонних лиц.

5.2. Классный руководитель осуществляет контроль пополнения Портфолио учащихся не реже одного раза в четверть.

5.3. По окончании начальной или основной школы **Портфолио** передается классному руководителю 5-го или 10-го класса по акту приема-передачи, заверенному членом администрации школы.

5.4. По мере заполнения Портфолио могут оформляться дополнительные папки.

5.5. Ученик имеет право доступа к Портфолио в любое время.

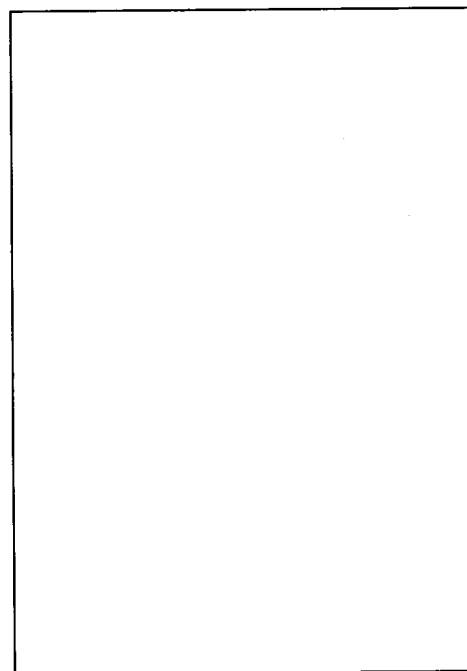
5.6. Родители учащегося знакомятся с Портфолио ребенка не менее трех раз в год и имеют право запросить материалы Портфолио для перевода информации в электронный формат.

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя
общеобразовательная школа с.Старый Маклауш муниципального района Клявлинский
Самарской области

ПОРТФОЛИО

Номер личной карточки обучающегося _____

(Ф.И.О. учащегося)



Дата начала составления _____

Дата окончания составления _____

І РАЗДЕЛ

Результаты освоения образовательной программы в соответствии с учебным планом

Средний балл по итогам учебной деятельности

Учебный год	Учебные четверти				Год
	I	II	III	IV	
2013-2014					
2014-2015					
2015-2016					
2016-2017					
2017-2018					

Особые успехи при изучении отдельных предметов

Учебный год	Достижения
2013-2014	
2014-2015	
2015-2016	
2016-2017	
2017-2018	

Примечание: Достижения по отдельному предмету оцениваются по 1 баллу.

II РАЗДЕЛ

Работы учащегося по учебным предметам

Примечание: Контрольные работы, сочинения, изложения (не менее одной работы в год).

Выборки творческих и других работ по разным предметам или внеурочной деятельности

№ п/ п	Название творческой работы, проекта	Дата	Наличие отзыва

Примечание: Творческие работы учащегося оцениваются только по качественной шкале: «хорошо», «почти отлично», «отлично», «превосходно». В отзывах отмечается полнота раскрытия темы, убедительность изложения и т.д.; при необходимости даются рекомендации.

Ш Р А З Д Е Л

Олимпиады различного уровня

<i>Уровень</i>	<i>Год</i>	<i>Предмет</i>	<i>Результат</i>	<i>Примечание</i>
школьный	2013	Физика	Второе место	Копия диплома прилагается
районный				
окружной				
региональный				
всероссийский				

IV Р А З Д Е Л

Научно-исследовательская деятельность

<i>Уровень</i>	<i>Год</i>	<i>Предмет, название конференци и</i>	<i>Результат</i>	<i>Примечание</i>
районный	2013	Химия	Диплом участника	Копия диплома прилагается

V Р А З Д Е Л

Конкурсы различного уровня

Участие в мероприятиях и конкурсах в рамках дополнительного образования
(копии дипломов, сертификатов, в том числе о сдаче
международных экзаменов)

<i>Уровень</i>	<i>Год</i>	<i>Название мероприятия(конкурса)</i>	<i>Результат</i>	<i>Примечание</i>
Районный	2013	Конкурс чтецов, посвященный 65-летию Победы в Великой Отечественной войне	Первое место	Копия диплома прилагается

VI РАЗДЕЛ

Спортивные достижения

(копии грамот и дипломов)

<i>Уровень</i>	<i>Год</i>	<i>Название соревнования</i>	<i>Результат</i>	<i>Примечание</i>
Региональный	2013	Легкоатлетический кросс	Первое место, выполнение нормы кандидата в мастера спорта	Копия диплома прилагается

VII РАЗДЕЛ

(Информация о прохождении курсов учебного плана школы по выбору учащегося)

<i>№ п/п</i>	<i>Название курса</i>	<i>Количество часов</i>	<i>Время прохождения</i>	<i>Баллы</i>	<i>Подпись учителя</i>

Примечание: Каждый курс (электив) оценивается в 0, 2 балла

VIII РАЗДЕЛ

Занятость во внеурочное время

(кружки, секции, студии, дополнительное образование, социальные практики)

<i>№ п/п</i>	<i>Название кружка, секции, студии</i>	<i>Время и место работы</i>	<i>Наличие отзыва</i>

(Перечень самоотчетов о социальной практике)

<i>№ п/п</i>	<i>Вид социальной практики</i>	<i>Время и место работы</i>	<i>Наличие отзыва</i>

Примечание: Работы учащихся оцениваются только качественными показателями (полнота раскрытия темы, убедительность изложения, ориентация на конкретный профиль и т.д.).

IX РАЗДЕЛ

Предпрофильная подготовка

(результаты тестирования, рекомендации)

X РАЗДЕЛ

Отзывы и рекомендации

Раздел 4. Перечень представленных отзывов и рекомендаций

1. _____
2. _____
3. _____

Примечание: Данный раздел включает в себя характеристики отношения учащегося к людям, событиям, различным видам деятельности. Они могут быть представлены в виде рекомендаций, заключений о качестве выполненной работы (например, в научном обществе школьников), рецензий на статью, опубликованную в СМИ, рекомендательных писем от учителей, родителей, одноклассников и др.

Примерная схема исчисления образовательного рейтинга

<i>№ п/ п</i>	<i>Раздел</i>	<i>Составляющие</i>	<i>Результаты (балл)</i>
1	Результаты годовой (итоговой) аттестации Обязательные экзамены	За курс 5-ого класса	
		Русский язык	До 5
		Математика	До 5
	Результаты итоговой аттестации Экзамены по выбору	Экзамен 1	До 5
Экзамен 2		До 5	
2	Результаты участия в олимпиадах	Международная: - победитель, призер или участник	10
		Всероссийская: - победитель - призер - участник	10
			9
			8

		Региональная: - победитель - призер - участник	8 7 6
		Районная: - победитель - призер - участник	6 5 4
		Школьная: - победитель - призер - участник	3 2 1
		Альтернативные олимпиады: - победитель - призер	5 4
3	Результаты научно-практических конференций	Международные: - лауреат, дипломант, участник	10
		Всероссийские: - лауреат - дипломант - участник	9 8 7
		Региональные: - лауреат - дипломант - участник	8 7 6
		Районные: - лауреат - дипломант - участник	6 5 4
		Школьные: - лауреат - дипломант - участник	3 2 1
		Альтернативные: - лауреат - дипломант	5 4
4	Результаты спортивных достижений и конкурсов в рамках дополнительного образования	Международные: - победитель, призер или участник	10
		Всероссийские: - победитель - призер - участник	10 9 8
		Региональные: - победитель - призер - участник	8 7 6
		Районные: - победитель - призер - участник	6 5 4
		Школьные: - победитель - призер - участник	3 2 1

		Альтернативные соревнования и конкурсы: - победитель - призер	5 4
5	Курсы по выбору		0,2 балла за 1 курс
6	Творческие работы, проекты		1 балл за 1 работу
7	Социальная практика		1 балл за 1 практику
8	Участие в кружках, секциях, студиях и т.д.		от 1 балла
9	Отзывы		1 балл за 1 отзыв
10	Средний балл аттестата		Максимально – 5 баллов
	Итоговая рейтинговая оценка		

" ____ " _____ 201__ г.

Классный руководитель _____ /

/